温州市国有企业

**采 购 文 件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目编号** | **：** | **WGSS-JFJT-X-2025004** |
| **项目名称** | **：** | **2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）** |
| **采购方式** | **：** | **公开招标** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 温州市高速公路运营管理有限公司 |
| 采购代理机构 | ： | 浙江国际招投标有限公司 |

二〇二五年

**目 录**

温州市交发集团所属温州市高速公路运营管理有限公司关于[2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）项目的采购公告 3](#_Toc491780521)

温州市交发集团所属温州市高速公路运营管理有限公司关于[2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）项目征求意见公示 5](#_Toc491780522)

[第一部分 投标人须知及投标人须知前附表 6](#_Toc491780523)

[第二部分 合同条款 18](#_Toc491780524)

[第三部分 投标文件的编制格式](#_Toc491780525) 26

[第四部分 采购内](#_Toc491780526)[容及要求](#_Toc491780526) 46

[第五部分 评标原则及方法](#_Toc491780527) 52

**注：本采购文件中加“▲”同时加下划线的条款，为采购文件的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意（不响应加“▲”同时加下划线条款的作无效标处理），并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。**

**温州市交发集团所属温州市高速公路运营管理有限公司关于2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）项目的采购公告**

根据《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕第51号）等有关规定，浙江国际招投标有限公司受温州市高速公路运营管理有限公司的委托，就2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）项目以公开招标方式进行国企采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、项目编号：WGSS-JFJT-X-2025004

二、项目名称：2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）

三、项目性质：国企采购（非政府采购）

四、预算金额：人民币433万元

五、采购内容（具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段编号** | **标段名称** | **数量** | **单位** | **标段预算金额(万元)** | **简要技术要求、用途** |
| WGSS-JFJT-X-2025004-01 | 温州大桥、绕北一期、绕北二期、金丽温东延线高速公路沿线十个收费站保安服务 | 1 | 项 | 188 | 温州大桥下辖温州东、七都、大桥北三个收费站配置保安15人，绕北一期下辖永嘉南、瓯北、仰义三个收费站配置保安12人，绕北二期下辖七里港、黄华二个收费站配置保安6人，金丽温东延线下辖瑶溪、机场西二个收费站配置保安6人，合计配置保安39人。采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。 |
| WGSS-JFJT-X-2025004-02 | 绕西南高速、甬莞高速公路沿线十五个收费站保安服务 | 1 | 项 | 245 | 绕西南下辖三溪、潘桥、陶山、荆谷、万全、阁巷六个收费站配置保安21人，甬莞高速下辖灵昆、机场、金海湖、瑞安东、鳌江、龙港、钱库、龙沙、马站九个收费站配置保安30人，合计配置保安51人。采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。 |
| 备注：本项目分2个标段，投标人可仅对其中1个标段进行投标，也可以同时参与其中的2个标段的投标，本项目同一投标人最多只允许中标1个标段，具体采购内容及服务要求见采购文件相关部分。 |

六、投标人资格要求（标段1、标段2通用）：

1、符合《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕第51号）第十五条对投标人参加温州市国有企业采购活动应当具备的基本资格条件；

2、具有独立法人资格，取得公安部门颁发的有效的《保安服务许可证》，如保安服务公司派出保安员跨省、自治区、直辖市为客户单位提供保安服务的，应提供服务所在地设的市级人民政府公安机关的备案证明；

3、至本项目投标截止时间前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标活动，违反该款规定的，相关投标均无效；

5、本项目不接受联合体投标。

七、发售采购文件时间及地点：

1.报名时间及采购文件发售时间：公告发布之日起至投标截止时间止（上午08：30-11：30，下午14：30-17：00，节假日除外，未购买采购文件的潜在投标供应商拒绝参加投标）。

2.购领采购文件地点：乐采云平台

3.采购文件售价：人民币500元整/标段（售后不退）

4.报名方式、购买标书及注意事项：

（1）网上报名（乐采云报名）：请供应商登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com），进入“乐采云”平台进行注册并报名（未注册的供应商请尽早注册，客服电话：95763）。操作路径：乐采云平台-登录-项目采购-获取采购文件-申请获取采购文件。网上报名后，请将标书购买费汇入代理公司账户（缴纳报名费后将报名表、缴费截图、可以拷贝的开票信息等资料发代理机构电子邮箱1826066763@qq.com，并马上联系采购代理公司审核），标书款汇入账户信息：

单位名称：浙江国际招投标有限公司

开户银行：工商银行杭州市武林支行

账 号：1202021209906782015

（2）提示：仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览，供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

5.标供应商获取采购文件时须提交的文件资料：**报名登记表。**

八、投标文件递交截止时间及递交地点、开标时间及地点：

1、投标截止时间：**2025年5月26日09时30分**(北京时间，下同)。

2、投标文件提交地点：温州市政务服务管理中心收标区 (温州市鹿城区会展路1268号温州市民中心A座3楼公共资源交易专区)（详见当天大厅大屏幕）。

3、开标时间：同投标截止时间。

4、开标地点：温州市政务服务管理中心收标区 (温州市鹿城区会展路1268号温州市民中心A座3楼公共资源交易专区)（详见当天大厅大屏幕）。

九、投标保证金及交付方式：

投标保证金：要求分标段缴纳，采用银行转账形式，保证金缴纳截止时间：与投标截止时间相同。**投标保证金要求从投标人的银行账号汇出，保证金缴纳时间以到账时间为准。保证金缴纳账户信息：与标书款汇入账户信息相同。**

**各标段保证金金额要求**

**标段1保证金：人民币¥18000.00元**

**标段2保证金：人民币¥24000.00元**

十、其他事项：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自采购公告发出之日（采购公告发布当天不算）起6日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人（集团）的内设监管职能部门投诉。

3、温州市交通发展集团有限公司负责对投标人反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行投诉回复。投标人认为温州市交通发展集团有限公司投诉回复处理结果不合法的，可以采购人或采购代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

4、采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在投标人提起的质疑，采购人及采购代理机构将不予受理、答复。

5、投标人如对采购文件有疑问应按采购文件规定的询疑截止时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

十一、联系方式

采购人名称：温州市高速公路运营管理有限公司

地 址：温州经济技术开发区甬江路100号

联系人：陈先生，联系电话：0577-86552016

采购代理机构：浙江国际招投标有限公司

联系人：冯先生

联系方式：13857723185 邮箱：1826066763@qq.com

质疑联系人：易先生，联系电话：15305718087

书面质疑受理地点：仁信大厦1412室（温州市鹿城区南汇街道法派路与牛山北路交叉口西北50米吴桥路）

采购监督管理部门：温州市交通发展集团有限公司纪检监察室

联系电话：0577-85559092

温州市高速公路运营管理有限公司

浙江国际招投标有限公司

2025年5月9日

温州市交发集团所属温州市高速公路运营管理有限公司关于2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）项目的征求意见公示

浙江国际招投标有限公司受温州市高速公路运营管理有限公司的委托，就2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）以公开招标方式进行采购。现将本项目采购文件公布如下（详见附件），并公开征求投标人及专家意见。

**一、征求意见范围：**

1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2、投标人资格条件是否具有明显倾向性和歧视性；

3、影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

**二、征求意见的回复：**

各投标人及专家提出修改理由和建议的，请于2025年5月15日17时00分前将书面材料签字（盖公章）并密封后送至仁信大厦1412室（温州市鹿城区南汇街道法派路与牛山北路交叉口西北50米吴桥路）采购代理公司，或先将扫描件及电子版发送至邮箱18260667633@qq.com，并同时将该原件书面寄至浙江国际招投标有限公司。

联系人：易先生，联系电话：15305718087。

对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

**三、附本项目采购文件**

温州市高速公路运营管理有限公司

浙江国际招投标有限公司

2025年5月9日

第一部分 投标人须知及投标人须知前附表

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  | 项目名称 | 2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二） |
|  | 项目编号 | WGSS-JFJT-X-2025004 |
|  | 采购人 | 采购人名称：温州市高速公路运营管理有限公司地 址：温州经济技术开发区甬江路100号联系人：陈先生，联系电话：0577-86552016 |
|  | 采购代理机构 | 代理机构名称：浙江国际招投标有限公司代理机构地址：仁信大厦1412室（温州市鹿城区南汇街道法派路与牛山北路交叉口西北50米吴桥路）联系人：冯先生联系方式：13857723185 邮箱：1826066763@qq.com |
|  | 采购内容 | 见采购公告 |
|  | 采购预算 | **▲本项目各标段采购预算详见采购公告，投标人各标段的投标报价超出该标段采购预算的，则投标人关于该标段的投标作无效标处理。** |
|  | 服务期限 | 合同签订之日起1年，采用“1+1+1年”模式，第一年合同期满后，经运营公司考核合格后，经双方协商一致，可以以相同的价格续签合同1年，最多续约2次。 |
|  | 投标人资格要求 | **见采购公告中的要求。** |
|  | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
|  | 踏勘现场 | 不组织，投标人若需踏勘现场，请联系采购人 |
|  | 投标预备会 | 不召开 |
|  | 投标人对采购文件提出疑问 | 询疑截止时间：2025年5月15日17时00分前（以公告为准）澄清文件提交：澄清文件加盖公章后以扫描件发送至邮箱1826066763@qq.com，并将原件同时寄出。 |
|  | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
|  | 是否退还投标文件 | 否，证照、证件和证明文件的原件除外 |
|  | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见第一部分投标人须知条款“23.投标文件的澄清” |
|  | 投标有效期 | 投标文件自投标文件递交截止时间起生效，有效期90天。 |
|  | 投标保证金 | 见采购公告内容 |
|  | **投标文件份数** | **各投标人需以“标段”为单位分别进行投标文件的编制、装订、密封，每个标段提供的投标文件要求如下：**提供技术资信标一式七份，正本一份，副本六份；提供商务（报价）标一式七份，正本一份，副本六份； |
|  | 投标文件递交截止时间及地点 | 投标文件递交截止时间：**2025年5月26日9时30分**递交地点：温州市政务服务管理中心收标区 (温州市鹿城区会展路1268号温州市民中心A座3楼公共资源交易专区)（详见当天大厅大屏幕） |
|  | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间开标地点：温州市政务服务管理中心开标区 |
|  | 开评标程序 | 1.宣布开标纪律；2.公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派授权代表到场；3.宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；4.密封情况检查：由投标人或其推选的代表检查投标文件密封情况；5.开标顺序：同时开启技术资信部分投标文件、开启商务（报价）文件；宣读“开标一览表”中包括投标报价等内容。6.确认开标结果：投标人授权代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、核对人当场签字确认。7.宣布开标结束。8.投标人授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。 |
|  | 评标委员会的组建 | 评标委员会成员依法由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，人数为5人及以上单数，除采购人代表外的专家将在浙江省政府采购云平台的评标专家库中按规定抽取产生。 |
|  | 履约担保 | 履约担保的形式：履约保证金（转账形式）履约担保的金额：标段1、标段2均为各自标段合同价的5%须按规定向采购人一次性提交履约保证金。 |
|  | 中标通知书及合同备案 | （1）中标人须在收到中标通知书之日起30天内与采购人签订合同。（2）合同签订后，中标人应在2个工作日内将合同扫描件电子版发给采购代理机构，由采购代理机构负责备案。邮箱：1826066763@qq.com。 |
|  | **采购代理服务费** | **采购服务费：****标段1：人民币¥8700元;****标段2：人民币¥11300元;****合计：人民币¥20000元整，由各标段中标人在领取中标通知书时支付。代理服务费汇入以下账号：****开户银行：工商银行杭州市武林支行****开户名称：浙江国际招投标有限公司****开户账号：1202021209906782015****采购代理服务费可以是现金、支票或汇票** |
|  | 注意事项 | 1、采购文件、采购公告中如有前后不一致的，一律以本“投标人须知前附表”为准；2、本采购文件涉及的时间为“北京时间”；3、本采购文件涉及的货币为“人民币”；4、采购监督管理部门：温州市交通发展集团有限公司纪检监察室联系电话：0577-85559092 |
|  | 其他注意事项 | **如发现采购文件中存在含糊不清的，请在规定的询疑截止时间前向采购人、采购代理书面提出，逾期不得再对采购文件的条款提出疑问。** |
| “投标人须知前附表”中的内容是对“投标人须知”正文的补充和说明，“投标人须知”正文与“投标人须知前附表”的内容不一致时，以“投标人须知前附表”为准。 |

**投标人须知**

**一、 说明**

1. 本次采购工作是按照《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕第51号）等有关法律、法规组织和实施的。
2. 采购人和采购代理机构：见投标人须知前附表。
3. **合格的投标人：以本项目采购公告及投标人须知前附表表述为准**。
4. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

1. 现场勘察及投标费用

5.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场、召开标前会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场、召开标前会。

5.2 为了便于编制投标文件，投标人自行对现场和周围环境进行现场察勘，察勘现场的费用由投标人自行承担。

5.3 在现场察勘中所发生的人员伤亡和财产损失应由投标人自行负责。

5.4 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构（以下统称“采购单位”）均无义务和责任承担这些费用。

**二、 采购文件**

1. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料等组成。
2. 采购文件的澄清

7.1 投标人对采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要与采购人或采购代理机构进行说明或交流，应于“投标人须知前附表”中规定的询疑截止时间之前，将书面材料（盖公章）递交或邮寄给采购人或采购代理机构，截止期后的疑问将不予受理、答复。如果采购文件询疑期内未收到有关疑问，视为投标人完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以采购单位解释为准。

1. 采购文件的修改

8.1 在投标截止期前，由于各种原因，不论是自己主动提出还是答复投标人的澄清要求，采购人和采购机构可能会对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在要求递交投标文件截止时间5日前发布更正公告，不足5日应当顺延递交投标文件截止时间。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间前，依法作出延长投标文件递交截止时间和开标时间的决定，并发布更正公告。更正公告澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

8.2 采购文件的澄清修改将以更正公告形式在原采购公告发布平台上予以公示，以通知所有获取采购文件的潜在投标人。

8.3 采购文件答复、澄清、修改或补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。采购文件的答复、澄清、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，除此以外的发布不属于采购文件的组成部分。

8.4 本项目投标人均可在本项目采购公告附件下载采购文件，并按采购文件规定的时间、地点递交投标文件。投标人须在开标前自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

8.5 在采购文件规定的询疑截止时间后，经采购人及采购机构同意购买采购文件的投标人不得对采购文件及其补充文件提出澄清询疑要求。

**三、 投标文件的编制**

1. 投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。
2. 投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次采购的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。
3. 投标文件的构成：

11.1 **投标文件由技术资信标、商务（报价）标二部分构成**：

**（1）技术资信标（标段1、标段2通用，要求以标段为单位进行编制）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
|  | 评分索引表（针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟） |  |
| 1 | 投标函 | 附件一 |
| 2 | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件二 |
| 3 | **▲资格证明文件（本部分为投标人资格审查内容，为实质性要求）：** | 附件三 |
| （1） | 法定代表人授权书（授权代表参加投标时提供） |  |
|  | 法定代表人资格证明书（如法定代表人参加投标时提供） |  |
| （2） | 企业法人有效营业执照（或法人登记证书）复印件加盖单位公章 |  |
| （3） | 投标人具有的公安部门颁发的有效的《保安服务许可证》，如保安服务公司派出保安员跨省、自治区、直辖市为客户单位提供保安服务的，应提供服务所在地设的市级人民政府公安机关的备案证明（复印件加盖单位公章）； |  |
| （4） | 投标声明书 | 附件四 |
| a | 参加国企采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。请在投标声明书中如实填写 |  |
| b | 截至投标截止日前，投标人未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。请在投标声明书在如实填写，并以采购人或代理机构当天查询结果为准。 |  |
| 4 | 投标人简介 | 附件五 |
| 5 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |  |
| 5.1 | 投标人获得的省、市等相关获奖、荣誉证书等（如有，复印件加盖公章） |  |
| 5.2 | 投标人认为需要提供的其他资信证明文件（如有，复印件加盖公章） |  |
| 6 | 拟投入设备及工具一览表 | 附件六 |
| 7 | 拟派项目负责人情况表 | 附件七 |
| 8 | 项目服务人员汇总表 | 附件八 |
| 9 | 投标人2022年1月1日以来同类项目业绩一览表 | 附件九 |
| 10 | 承诺书 | 附件十 |
| 11 | 根据采购文件中的采购内容及要求以及技术资信评分项目，投标人认为需要提供的其他文件和资料（格式自拟） |  |

**技术资信标说明：**

1）投标人可根据采购文件中的技术规格书以及技术资信评分表，提供投标人认为需要提供的文件和资料。

2）投标文件中应承诺：投标人所提供的服务及货物在合同执行过程中如若发生侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害采购人的利益。

3）**以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标人有效的公章**。

4）投标人可在采购文件中对采购服务的技术规格和要求选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于采购文件中提出的相应要求，并使采购人满意。同时在技术偏离表中作出详细说明。

**（2） 商务（报价）标（标段1、标段2通用，要求以“标段”为单位分别编制）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 备注 |
| 1) | 开标一览表 | 附件十一 |
| 2) | 投标分项报价表 | 附件十二 |

**11.2 投标文件格式**

1. 投标人应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，不允许以活页夹形式装订投标文件，**▲须将技术资信标装订成册，并密封包装于技术资信标标函袋中（标函袋数量、形式不做统一要求）；须将商务（报价）标装订成册，并密封包装于商务（报价）标标函袋中（标函袋数量、形式不做统一要求），否则其投标将被拒收**。
2. **要求以“标段”为单位进行装订、包装、密封。**
3. 投标文件应有目录以及页码，以便评委检索。
4. 投标文件尽可能简练有针对性，双面打印/复印后装订。

**11.3 需递交的证明文件的原件明细如下：**

**1）与评分有关且与服务内容相关的投标人获得的县（市、区）级及以上公安部门颁发的奖项、荣誉称号证书原件；**

**2）与评分有关的投标人同类项目业绩合同原件；**

**3）与评分有关的项目负责人的职业资格证书原件；**

**4）项目负责人获得的与服务内容相关的县（市、区）级、市级、省级公安部门颁发的奖项、荣誉称号证书原件；**

**5）项目负责人、保安队长获得的与本项目服务内容相关的安全方面的职业资格证书原件；**

**6）与评分有关的保安队长、保安员的保安职业资格证书原件；**

**7）与评分有关的项目负责人、保安队长、保安员的社保证明原件。**

**备注：**

**（1）要求提供的原件在投标文件技术资信标中需提供复印件，并加盖投标人公章。**

**（2）证明文件原件按规定递送后，不能再对其进行补充或删减。**

**（3）以上证明文件原件须装入密封袋中进行密封，外封面上按顺序编制目录列明材料清单、投标单位名称、采购项目名称等信息，并在投标截止时间前和投标文件一同密封递交，由评标委员会核实无误后再评分。**

**（4）投标人如同时参加标段1、标段2投标的，原件可以密封在一起提供，也可以标段1、标段2公用部分原件密封在一个标段中，另外一个标段的专用原件单独密封。**

**与评分有关的证明文件原件如不按要求提交的，评标时相关评分项不得分，11.3条中规定的原件在评标结束后退还。**

1. **投标报价**

**12.1 ▲本项目投标报价为期限壹年的承包费用报价，并采用固定总价承包。投标报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人所有的价款，包括但不限于在承包区域内提供保安服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、餐费补贴、劳保福利、各种社会保险、教育培训费、食宿与交通、服装、安全、仓储、运输（包括垃圾外运）、相关保安服装/器材/工具配置等装备费用（含通讯设备及通讯费）、管理费用、税费、利润、采购代理服务费、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。**

**12.2 投标人认为为完成本采购文件规定的承包内容所需发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用等一切费用均应计入投标报价；凡未列入的，将被认为均已包含在总报价中，今后不得以任何理由追加或调整。**

**12.3 投标人必须按附件中的开标一览表、投标分项报价表（均统一格式）内容填写单价、合价和总价，并由法定代表人或投标人代表签署。**

12.4 所有报价均以人民币报价，投标人如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。

12.5 **采购人不接受任何选择报价，对每一种货物/服务只允许一个报价。**

12.6采购单位要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

12.7▲**投标报价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

12.8**最低报价不作为中标的保证。**

1. **▲投标保证金**

13.1 **投标人须按投标人须知前附表规定交纳投标保证金，否则采购人将不接受其投标**。

13.2**投标保证金金额及形式详见采购公告及投标须知前附表规定。**

13.3 投标人的投标保证金在中标人提交履约担保并与采购人签订了合同且合同经备案后无息退还，未中标投标人的投标保证金将在确定中标人后无息退还。**因此请投标人注意及时联系政采云询问有关投标保证金退还事宜，政采云服务热线95763 （服务时间：工作日8：00-20：00）。**

13.4 **如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

1. 投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；
2. 中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
3. 中标人在规定期限内未能根据采购文件要求提供履约担保；
4. 投标人在投标文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的；
5. 经国企采购监督管理部门审查认定投标人有违反《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕第51号）等有关法律法规的行为。
6. 投标有效期

14.1 **▲投标有效期见投标人须知前附表，投标文件有效期短于这个规定期限的将被拒绝。**

14.2在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

14.3 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

1. 投标文件的签署和规定
	1. **投标人应提供技术资信标、商务（报价）标各一式七份的投标文件，分别装订成册。不同标段的投标文件必须分别装订密封，其中：**

**标段1：正本一份、副本六份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**

**标段2：正本一份、副本六份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**

* 1. 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签署，副本可用正本的复印件。
	2. **投标文件如有修改和增删必须由投标文件签字人在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**
	3. 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。
1. 投标文件的密封及标记
	1. **投标人必须将投标文件的“技术资信标”、“商务（报价）标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”、“商务（报价）标”字样。**封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章并由法定代表人或其授权代表签字。**封皮上写明投标项目名称、标段名称、标段编号，并注明“开标时启封”字样。**
	2. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

**四、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交
	1. **▲投标文件必须在规定的投标文件递交截止时间前送达到投标文件递交地点；**
	2. **在递交投标文件同时递交以下证明文件，由评标委员会确认投标资格：**
* **投标保证金缴纳凭证；**
* **投标人代表有效身份证件（原件）；**
* **如企业/事业单位法定代表人委派投标人代表的，需提交法定代表人授权书（原件）（如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经评标委员会查验符合要求亦为有效）。**
1. 投标文件的修改和撤回
	1. 在投标文件递交截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。
	2. “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、标段名称、标段编号、投标单位名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。
	3. 从投标文件递交截止时间起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。
2. **▲发生下列情况之一的投标文件将拒收：**
	1. 在投标文件递交截止时间以后送达的投标文件；
	2. 未购买采购文件；
	3. 未密封或未装订的投标文件及由于包装不妥在送达时严重破损或失散的投标文件；
	4. 以电讯形式递交的投标文件。

**五、 开标和评审**

1. 评标委员会

采购人依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守有关法律、法规的规定。

1. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购单位、评标委员会施加影响，其投标将被拒绝。

1. 开标、评标
	1. 开标程序：

**以标段为单位分别进行开标，具体如下：**

1. 宣布开标纪律；
2. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派授权代表到场；
3. 宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；
4. 密封情况检查：由投标人或其推选的代表检查投标文件密封情况；
5. 开标顺序：同时开启技术资信部分投标文件、开启商务（报价）文件；
6. 确认开标结果：投标人授权代表对开标书面记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、核对人当场签字确认。
7. 宣布开标结束。
8. 投标人授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。
	1. 评标程序：**本次评标，以标段为单位分别进行评审**。**各标段评审程序：**先对各投标文件进行初审，然后对初审合格的投标文件进行技术资信标评审，技术资信标评审结束后，再对各有效标进行商务（报价）评审。
	2. 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。
9. 资格性审查。依据法律、法规和采购文件的规定，评标委员会对各投标人进行资格性审查，资格性审查内容包括但不仅限于审查随投标文件一同提交的法定代表人授权书（原件）、投标代表人有效身份证件（原件）、投标保证金缴纳凭证，以及投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对投标人资格的实质性要求。**▲审查不合格的投标文件将作无效标处理。**
10. 符合性检查。依据采购文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

**▲通过资格性审查与符合性审查的技术资信标由评委进行综合评审，审查确认未通过的技术资信标不予评审。**

* 1. **▲在对各投标人的投标文件进行综合评审时，某投标人某标段投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后该投标人关于该标段投标按无效标处理：**
1. 投标文件主要内容未按要求加盖单位公章、无法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
2. 投标文件附有采购人不能接受的条件；
3. 授权代表参加投标没有法定代表人合法、有效委托的；
4. 投标单位递交两份以上内容不同的投标书，未声明哪一份有效的；
5. 投标单位未能按要求提交投标保证金的；
6. 未实质性响应采购文件中加“▲”同时加下划线的条款；
7. 投标人各标段的投标报价超出该标段采购预算的，则投标人关于该标段的投标作无效标处理（本项目各标段采购预算详见采购公告）；
8. 投标人提交的投标文件相关证书、材料经评标委员会认定有弄虚作假情况的；
9. 评标委员会认定不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

▲**评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理**：

1）未按采购文件要求编制、内容不全或实质性内容字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除22.4条款以外，出现其它明显不符合服务内容要求、技术服务标准要求或不满足采购文件“2025-2027年高速公路收费站点保安服务（标段一、标段二）内容及要求”中的主要技术指标，对服务质量产生重大影响的投标文件；

3）除22.4条款以外，出现投标项目服务工作量与采购文件对比出现较大偏差；商务报价明细表计算错误，出现较大差错；

4）除22.4条款以外，出现其它不符合采购文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

* 1. ▲**有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效**：

1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装；

6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

* 1. “技术资信标”评审结束后，由评标委员会对各投标人的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：
1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正（前款优先顺序为1）→2）→3）→4））。

▲**修正后的报价按照本投标须知第23.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

* 1. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符，没有重大偏离。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**
	2. 实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
	3. ▲**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。
	4. 评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。
	5. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。
	6. **▲本项目以标段未单位进行评审，如果某标段投标人的报价超出采购预算，则该投标人关于该标段的报价作无效标处理。本次某标段采购如果所有投标人的报价均超出采购预算，则该标段做废标处理。**
1. 投标文件的澄清
	1. 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由法定代表人或其授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**▲拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会将其作无效标处理**。
	2. **▲经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标将作无效标处理**。
2. 确定中标候选人
	1. 本次采购由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。
	2. 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务（报价）分之和）高低进行排序，综合得分第一、第二名的投标人推荐为中标候选人（综合得分相同以投标报价低的排序第一；综合得分且投标报价相同的，则由评标委员会以少数服从多数的原则投票选择其中一名为名次优先者）。
	3. 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况直接确定排名第二的候选投标人为中标投标人，或重新组织采购活动。
	4. 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，最低报价不是中标的保证。
	5. 采购单位对评标、决标结果不做任何解释。
3. **重新采购**

本项目以标段为单位进行评审，某标段如第一次采购因有效投标人数量不足3家的则该标段作废标处理，根据《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕第51号）相关条款规定，采购人将重新组织采购。

本项目属于国有企业自主采购项目，如重新采购后，在投标截止时间止及评审期间，某标段出现有效投标人不足三家的情形，采购人可根据实际情况决定该标段继续按原有采购方式继续进行采购活动或转变采购方式或流标。

1. 评标细则详见本采购文件《评标原则及方法》。
2. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

**六、 授予合同**

1. 确定中标投标人
	1. 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标投标人。
	2. 中标投标人确定之日起2个工作日内，在发布项目采购公告的网站上公告中标结果，中标公告期限为3日。
	3. **各投标人对评标结果如有异议，可在中标公告期内以书面形式向采购人署名提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担法律责任。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向温州市交通发展集团有限公司纪检监察室投诉。**
2. 签订合同
3. 中标投标人应当在收到中标通知书之日起30日内，与采购人（**按照有关文件规定，指采购文件第二部分合同条款中规定的甲方合同主体**）签订合同。中标投标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。
4. 采购文件、中标投标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。
5. 拒签合同的责任
6. 中标投标人在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原中标投标人承担。
7. 中标人须在合同签订后二个工作日内提交一份合同文本向采购代理机构备案，否则会影响投标保证金的退付。
8. 履约担保
9. 中标人在收到中标通知书后，须按投标须知前附表的规定向采购人提交履约担保。
10. 履约担保用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。
11. 履约担保自合同签订之日起至项目验收合格止有效。有效期满后，采购人应及时将履约保证金无息退还给中标人。
12. 采购代理服务费

本次采购代理服务费按固定金额贰万元整（¥20000.00元）优惠计取，**由各标段中标人在领取中标通知书前支付给采购代理机构（各标段中标人具体支付金额详见投标须知前附表规定）**，采购代理服务费包含在投标总价中（报价不需要单列）。代理服务费汇入以下账号：

开户银行：工商银行杭州市武林支行

开户名称：浙江国际招投标有限公司

开户账号：1202021209906782015

采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

1. **乐采云技术服务费：**

**根据乐采云（https://www.lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=2061&topicId=8625）2023年9月6日发布的乐采云国企采购平台项目采购收费标准（温州市市属国企区）规定，本项目乐采云技术服务费由中标供应商于中标结果公示后支付该项目的技术服务费。各供应商投标总报价须包含该乐采云技术服务费。收费标准如下图（具体以系统实际收费为准）：**



1. 解释权

采购文件的解释权均属于采购人和浙江国际招投标有限公司。

**七、 质疑与投诉**

**1.供应商质疑**

1.1提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起规定的时间内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为自采购公告发出之日（采购公告发布当天不算）起6日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2）对采购结果提出质疑的，质疑须在采购结果公告期内提出。

1.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑供应商的《质疑函》可参考政府采购质疑函范本的格式进行编写。下载地址如下：“https://sitecdn.zcycdn.com/site\_group/prod/site\_1/2018/06/12/15-22-570613413750772.docx”。供应商可以先发电子版质疑函，但质疑函的收到日期以采购代理或采购人收到纸质原件的日期为准。

**1.4对同一采购程序环节的质疑时，供应商须在法定质疑期内一次性提出，已经提出过质疑的投标供应商在质疑期内不能提出新的质疑。**

1.5采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构对委托授权范围内质疑事项作出答复。委托授权范围应当在采购代理协议中明确。

1.6采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商投诉**

2.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人（集团）的内设监管职能部门投诉。

2.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

2.5投诉供应商认为投诉回复处理结果不合法的，可以依法向采购人所在地人民法院提起诉讼。

3.投诉处理过程中，有下列情形之一的，采购监管部门应当驳回投诉：

3.1受理后发现投诉不符合法定受理条件；

3.2投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；

3.3投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

3.4投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**4.其他**

4.1质疑供应商或投诉供应商应当承担投诉事项的举证责任，质疑供应商或投诉供应商未提供相关证据、依据和其他有关材料的，视为该质疑或投诉事项不成立；被质疑供应商或被投诉供应商未按照质疑答复通知书或投诉答复通知书要求提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同其放弃说明权利，依法承担不利后果。

4.2如有发现不实的质疑或投诉（包括但不限于未提供证据、证据与质疑或投诉内容无关联、虚假证据等），采购人有权视其为不实的质疑投诉，并有权将该供应商纳入集团黑名单，同时保留对外公布的权利。

**第二部分 合同条款**

**（1）合同主要条款**

**注：按照有关文件规定，标段1中标人分别与温州交发大桥有限公司、温州市交通发展集团有限公司绕城高速公路分公司、温州交通发展集团有限公司、温州金丽温高速公路东延线有限公司和温州市高速公路运营管理有限公司签订合同；标段2中标人与温州绕城高速公路西南线有限公司、浙江温州沈海高速公路有限公司和温州市高速公路运营管理有限公司签订合同。如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式, 具体条款以甲方为主协商确定。但合同条款的基本内容应与以下要求的内容相一致。**

合同编号：

甲方： 签订地点：

乙方： 签订日期： 年 月

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和本合同的采购文件、投标文件及承诺，经双方友好协商，同意签订本合同，共同遵守。

**1.承包内容和承包期限**

1.1根据采购文件第四部分的内容，提供保安服务。

本次合同承包期为 一 年，即 年 月 日至 年 月 日。合同期为1+1+1模式**（若合同到期，乙方考核在85分（含）以上，经甲、乙双方协商同意可以续签，续签期间按原合同履行，以相同的中标价格续签第二年合同，最多续签2次）。**

**2.合同价格**

2.1本合同承包总价为人民币 元（大写： 元整），其中：不含税金额 元整（大写： 元整），增值税 元整（大写： 元整）。

2.2合同总价包括但不限于在承包区域内提供保安服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、餐费补贴、劳保福利、各种社会保险、教育培训费、食宿与交通、服装、安全、仓储、运输（包括垃圾外运）、相关保安服装/器材/工具配置等装备费用（含通讯设备及通讯费）、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

**3.甲方的权利义务**

3.1甲方有权监督、检查保安员的工作表现，发现保安员有轻微违纪行为者，给予批评教育，对严重违反有关规章制度者，有权随时退回给乙方，乙方不得以任何理由拒绝；对甲方造成经济和名誉损失的，甲方有权要求乙方予以赔偿，或者从乙方承包服务费中予以相应扣除。

3.2乙方指派的保安员，必须听从甲方的工作安排及排班要求。

3.3保安人员在上述工作范围内执行安全防范任务，确保甲方的正常工作秩序。同时，甲方对保安人员有绝对的管理权。

3.4甲方与乙方派出的保安人员无劳动合同关系，派出的保安发生劳资纠纷甲方不予受理。乙方必须为保安人员投保人身意外伤害险和社会保险，如发生意外伤害等一切责任由乙方承担。

3.5甲方支持乙方开展站点管理范围安保管理服务，提供保安服务所需岗亭、及其他相关。

3.6甲方有权对乙方承包工作进行考核管理，可根据对乙方人员的考核情况提出调换要求。

**4.乙方的权利义务**

4.1.按甲方要求提供保安服务，承担甲方的执勤任务及防止治安案件的发生；纠正制止违法违规行为、维护站点区域的正常工作秩序；保护甲方（站点）人员的财产和人身安全。

4.2.在安保护卫的日常管理过程中，对无法解决的事项要及时向甲方（监管部门）反映。

4.3.本合同终止时，乙方必须向甲方移交有关管理的全部档案资料。

4.4.乙方提供的保安人员符合保安人员条件要求。

4.5.收费站点应急需要临时调配保安人员，乙方应有能力在一小时之内调集甲方要求的人数到达站点（指定区域）执行任务。

4.6.乙方必须提供不少于 名保安人员。选派的保安人员必须经过正规保安培训并取得保安员证，无犯罪前科，身体健康，年龄18-50周岁（保安队长除外）。所有保安人员均为本项目的专职人员。

**5.其他约定**

5.1.乙方要实行回访、巡查制度。由专门项目负责人及保安队长负责保安人员管理，每月至少1-2次到甲方回访保安工作情况，及时与甲方沟通，发现保安人员违章立即整改、纠正。保安人员更换必须获得甲方同意，对甲方提出的人员调换要求须在5天内予以落实（特殊情况除外）。

5.2.保安服装、器材、工具配置等由乙方负责配备。

5.3.甲方（监管部门）每月采取不定时或抽查形式进行考核，如发现下列情况（具体见考核标准），将对乙方进行相应的扣分，低于80分每下降1分扣当月服务费1000元，如情节严重，甲方可加重经济处罚并追究乙方相应责任。

**6.考核标准（见合同附件 保安人员考核细则）**

6.1.甲方对乙方按考核制度每月进行考核。

**7.付款方式：**

合同签订后，甲方分四次支付乙方合同总价。每季度支付一次，支付时间为每季度末，派驻保安人员的工资由乙方根据自定的工资发放日自行发放。

**8.中止合同及违约赔偿**

8.1.甲方在乙方存在如下违约情况时，有权单方面终止全部或部分合同，并保留进一步追究乙方责任的权利（包括经济赔偿）。

(1)乙方未能履行合同规定的义务；

(2)有严重影响市温州市高速公路运营管理有限公司及公众形象。（新闻媒体曝光）

(3)与采购文件不符合的做法，或不履行其投标文件的承诺。

8.2.在合同履行期间因收费政策调整、封闭施工、甲方实施减员增效或其他原因，甲方需增加、减少或取消保安服务的，乙方要无条件接受。

**▲人员调整后的结算方法：根据实际工作人员及结算单价按实结算，结算单价（元/月） = 中标合同总价/（中标合同服务人数总数\*12）。**

8.3.乙方如要提前中止合同，需提前3个月，并征得甲方同意，否则按合同执行。

8.4.除不可抗力外以，如发生乙方不能履行合同义务，或甲方发生中途终止合同等情况，应及时以书面形式通知对方。甲乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定计算并支付违约金：

（1）乙方不能履行合同义务，甲方除不支付该部分合同金额外，乙方还应向甲方偿付违约金，违约金按未履约部分合同价格的5%计算。

（2）如乙方未能履行合同规定的任何一项义务，甲方均有权从服务费中得到补偿。

（3）甲方在任何时候都有权从服务费中扣除用于修复因乙方原因损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额或违约金，且乙方应在接到扣服务费通知后一周内给予确认，甲方保证承包期间支付服务费按时。

（4）甲方发生中途终止合同（8.1、8.2条原因除外），应向乙方偿付违约金，违约金按未履行部分合同价格的5%计算。

（5）甲方认为乙方在承包期内没有涉及应付甲方而未付金额或违约行为的，甲方在承包期内应按时支付乙方承包服务费。

（6）经双方协商可终止部分或全部合同的，无须承担违约责任。

**9.破产终止合同**

9.1.如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

**10. 不可抗力**

10.1 在承包期间发生地震、火灾及其他双方不能控制的原因，导致承包区域不能正常经营，合同不能或不能全部履行。任何一方可以书面形式终止合同无需做出任何赔偿。因不可抗力导致合同终止，并不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。

10.2 遇国家政策性调整，影响合同履行，双方协商解决。

**11. 争议的解决**

11.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，应向甲方法定地址所在仲裁机构提交仲裁，也可直接向甲方法定地址所在人民法院起诉。

11.2 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部份外，本合同其他部份应继续执行。

11.3 仲裁费用除仲裁机构另行有裁决外，由败诉方承担。

**12. 合同生效及其他**

12.1 合同经双方签字并加盖公章后生效。

12.2 合同签订地点：合同执行地。

12.3 合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。

**13. 其他**

13.1 采购文件、补充档、投标文件及询标答疑纪要、成交通知书等作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

13.2 本合同一式六份，甲方执三份，乙方执两份，代理公司执一份。双方签字盖章后生效，违约及其处罚按经济合同法及本合同有关条款执行。

13.3 以上协议未尽之处，双方协商解决。

13.4 成交通知书

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖公章）：法定代表人（签字或盖章）：签约日期： | 乙方（盖公章）：法定代表人（签字或盖章）：签约日期： |

**合同附件1**

**采购项目验收书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方 |  | 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 验收内容 | 合同约定 | 执行情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 验收成员签字： |
| 甲方 | 盖章 |
| 乙方 | 盖章 |

注：

1、甲方按照合同规定的技术、服务、安全标准，组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准履约情况。

1. 向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

**合同附件2**

**保安人员考核细则**

考核小组每月采取定时或抽查形式进行考核，如发现下列情况,对乙方进行相应的扣分,满分为100分，优为90分以上，良为80（含）分以上，及格的60分以上，不及格的60分以下，低于80分每下降1分, 扣当月保安服务费的1000元；考核分数如遇小数点，取其整数作为考核拨款依据。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 目标要求 | 考核标准 | 得分 |
| 1 | 员工考核(50分) | 1.1不按规定佩带反光背心； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.2上班时酒后上岗； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.3未经同意擅自调换人员； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.4当班时行为不检点； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.5 值勤时站姿有损保安形象的； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.6上班无故迟到，早退，串岗或擅自离岗1小时内； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.7不按规定制定排班表，交接班记录； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.8擅自换班、调班、私自找人替班的； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.9是否有做到每日报告辖区（监管）部门； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.10 值勤上岗时保安人员留长发、蓄胡子、长指甲、佩戴装饰品的； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.11 不团结同事、拉帮结派、影响工作的； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1.12 上岗执勤时，未按规定穿戴整齐、佩戴齐全的，未按规定统一着装或擅自换装、混穿的； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2.1没有正当理由或未经部门领导同意而擅自离开工作岗位1小时以上； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.2在指挥执勤时吸烟的； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.3未经许可而使用公用财物； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.4使用不文明的语言对待同事和市民； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.5故意消极怠工； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.6发现财物丢失、损坏时，置若罔闻，无动于衷，在被调查时提供假情况；或拾到财物不主动归还、上缴或报告的； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.7工作中经常拖拖拉拉，管理不出力，屡教不改； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.8当班时睡觉、玩手机、下棋、打扑克、听收录机或干私事等； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.9未及时发现管辖区域的治安案件的； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.10未按规定管理限制车辆，进行疫情防控管理的； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.11该管理范围发生闹事、打架、斗殴时, 保安人员未立即劝阻或视而不见； | 每发现一例扣1分 |  |
| 2.12 未及时发现报告管理区域内占道、违停及其他不文明现象的； | 每发现一例扣1分 |  |
| 3.1不服从上级指令，甚至拒绝或有意不完成指派给其的工作，紧急情况下不完成指定工作的； | 每发现一例扣3分 |  |
| 3.2故意损坏公共财物； | 每发现一例扣3分 |  |
| 3.3在执勤时间进行任何形式的赌博； | 每发现一例扣3分 |  |
| 3.4玩忽职守，违反技术操作规程和安全规程，违章指挥或隐瞒工作过失造成事故或损失的；  | 每发现一例扣3分 |  |
| 3.5损坏设备，工具造成经济损失的； | 每发现一例扣3分 |  |
| 3.6服务态度差，造成投诉，经核实情况属实的； | 每发现一例扣3分 |  |
| 3.7没有正当理由或未经部门领导同意擅自旷工的； | 每发现一例扣5分 |  |
| 4.1用非法手段偷窃或收受好处费； | 每发现一例扣10分 |  |
| 4.2用威胁手段当众侮辱他人及上级管理人员和同事等； | 每发现一例扣10分 |  |
| 4.3严重玩忽职守，人为造成设备损坏，导致公共利益损失； | 每发现一例扣10分 |  |
| 4.4执勤时因违反国家法律被公安机关拘留或处以拘留以上处罚； | 每发现一例扣10分 |  |
| 4.5未设置工作人员岗位配置表； | 每发现一例扣10分 |  |
| 4.6媒体曝光反映的问题对采购人造成负面影响的； | 每发现一例扣10分 |  |
| 4.7若有被媒体通报的； | 每发现一例加扣5分 |  |
| 2 | 人员配备及基本要求(10分) | 1、人员配置未经许可未满员； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2、人员配置岗位不合理； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 3、所有人员男性身高是否达到1.65米以上； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 4、所有人员年龄是否在18—50岁之间（保安队长除外）； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 5、聘用的工作人员是否符合劳动部门有关用工规定，并未在岗位时按要求佩带执勤工具； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 6、人员是否明确分工负责； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 3 | 管理制度建设(10分) | 1、管理等制度建设情况是否齐备； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2、人员定岗制度建设及备案情况是否齐备； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 3、岗位职责是否明确并附书面备案； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 4、所有人员守则制度、人员纪律建设、保安权限制度、保安保密原则、疫情防控等制度建设是否完善； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 5、保安的交接班制度、考勤制度、公共管理巡逻制度是否建立，实行记录情况； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 6、设施制度、设备控系统的维护方案等建设情况是否完善； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 7、值岗：值岗时不能吸烟、看报刊、杂志、带耳机、看电视、干私活、喝酒、下棋或携带无关人员等； | 每发现一例扣1分 |  |
| 4 | 管理质量(10分) | 1、在承包区域的各项服务，其工作时间满足招标人的要求，包括公众假期，做到无论有什么理由，都不可以停止服务；是否做到全天二十四小时服务； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2、工作人员上岗穿着统一的制服及许可的装饰物品； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 3、在承包的区域经营范围内，不准利用权力做不允许经营的情况； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 4、在承包期内保证区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况及后勤中心提供设备、设施、工具的完好性（正常折旧除外）；工作人员是否能正常操作管理等仪器；  | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 5、在承包区域内因作业所需增加机械、电力设备及设施经征得同意，并进行记录备案； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 6、工作人员不准向驾驶员及相关人员索取小费或物品等； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 7、对发现问题没有及时处理或没有及时上报情况； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 8、遇突发事件或安全检查时，有配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成好任务； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 9、对上级（采购人）交办的临时性任务，未及时完成； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 10、管理层是否以身作则，管理人员对队员的工作是否经常性认真检查和指导，在遵守秩序维护员制度外并能否遵守有关规定； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 5 | 日常服务情况(5分) | 1、确保管理区域内交通秩序是否正常； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2、交通指挥管理工作是否有序； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 3、交通指挥管理工作是否到位； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 4、发现交通事故上报处理是否及时； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 5、维持停车管理秩序； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 6 | 思想作风建设(5分) | 1、员工的职业道德、文明礼貌、工作作风、办事效率等方面； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2、是否重视对员工做深入细致的思想政治工作和培训教育，使所有员工都能做到爱岗敬业； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 3、所有员工仪表是否端正； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 4、员工语言是否得体、举止； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 5、态度是否友善； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 6、是否做到内部团结，工作协调，能认真履行工作职责，无玩忽职守现象； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 7 | 组织框架(5分) | 1、组织框架层级结构是否合理； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2、配置人员素质情况、教育培训情况是否到位； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 1. 所有人员配置到位情况、变动备案情况；
 | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 8 | 工作标准建设(5分) | 1、是否已制订工作目标、规划和具体实施方案 | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 2、是否已建立健全各项管理制度、各岗位工作标准并上墙，并制定具体的落实措施和考核办法 | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 3、是否编制了各类操作规程，配备所需专业技术人员并严格执行操作规程 | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 4、是否制订各类验收标准、记录，编制维保计划并明确审批程序、实施流程，并严格执行 | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 5、各项制度制定的合理性、全面性及落实情况； | 每发现一例扣0.5分 |  |
| 9 | 合计 |  |

第三部分 投标文件的编制格式

**一、投标文件外层包装封面格式**

技术资信标

项目名称：

标段名称：

标段编号：

投标人名称(盖章)：

投标人地址：

投标人代表(签字或盖章)：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

商务（报价）标

项目名称：

标段名称：

标段编号：

投标人名称(盖章)：

投标人地址：

投标人代表(签字或盖章)：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

（技术资信标封面，供参考）

**正/副本**

 （项目名称、标段名称） 投标文件

技 术 资 信 标

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**评分索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 查阅指引 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |

说明：

1. 建议此表放在技术资信标封面后第一页，方便评委打分时可以快速查阅到与评分项有关的内容。
2. 技术资信评分项中要求提供的技术参数等内容投标人需做清晰标识，格式可自拟。

目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
|  | 评分索引表（针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟） |  |
| 1 | 投标函 | 附件一 |
| 2 | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件二 |
| 3 | **▲资格证明文件（本部分为投标人资格审查内容，为实质性要求）：** | 附件三 |
| （1） | 法定代表人授权书（授权代表参加投标时提供） |  |
|  | 法定代表人资格证明书（如法定代表人参加投标时提供） |  |
| （2） | 企业法人有效营业执照（或法人登记证书）复印件加盖单位公章 |  |
| （3） | 投标人具有的公安部门颁发的有效的《保安服务许可证》，如保安服务公司派出保安员跨省、自治区、直辖市为客户单位提供保安服务的，应提供服务所在地设的市级人民政府公安机关的备案证明（复印件加盖单位公章）； |  |
| （4） | 投标声明书 | 附件四 |
| a | 参加国企采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。请在投标声明书中如实填写 |  |
| b | 截至投标截止日前，投标人未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。请在投标声明书在如实填写，并以采购人或代理机构当天查询结果为准。 |  |
| 4 | 投标人简介 | 附件五 |
| 5 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |  |
| 5.1 | 投标人获得的省、市等相关获奖、荣誉证书等（如有，复印件加盖公章） |  |
| 5.2 | 投标人认为需要提供的其他资信证明文件（如有，复印件加盖公章） |  |
| 6 | 拟投入设备及工具一览表 | 附件六 |
| 7 | 拟派项目负责人情况表 | 附件七 |
| 8 | 项目服务人员汇总表 | 附件八 |
| 9 | 投标人2022年1月1日以来同类项目业绩一览表 | 附件九 |
| 10 | 承诺书 | 附件十 |
| 11 | 根据采购文件中的采购内容及要求以及技术资信评分项目，投标人认为需要提供的其他文件和资料（格式自拟） |  |

**附件一**

**投 标 函**

温州市高速公路运营管理有限公司：

根据贵方为 （标段名称） 项目（标段编号：）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按“投标人须知”要求编制的投标文件技术标【正本一份，副本六份】；

（二）按“投标人须知”要求编制的投标文件商务（报价）标【正本一份，副本六份】

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起 **90 天内**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，如我方出现投标人须知第三条第13.4款规定的情况之一的，我方投标保证金将被贵方没收；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

 地址

 电话

 传真

电子邮件

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**附件二**

**技术规格、商务条款偏离表**

**标段名称： 标段编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 采购文件要求 | 投标文件内容 | 正偏离或负偏离 |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实际响应的具体内容 |
|  技 术 偏 离 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 内容 | 采购文件要求 | 投标文件内容 |  |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 简要内容 |  |
|  商 务 偏 离 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、此表可扩展使用。

2、不填写此表视为完全响应采购文件内容。

**3、▲不提供“技术规格、商务条款偏离表”的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**4、▲如果投标文件其他地方描述与本表不一致，评标委员会评标时没有发现、且没有通过询标方式予以询问记录的，原则上以有利于采购人的解释为准。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件三**

**资格证明文件**

（1）法定代表人授权书

（授权代表参加投标时提供）

温州市高速公路运营管理有限公司：

 （投标人全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（标段名称、标段编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人 (签字或盖章)：

投标人全称（公章）：

日 期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

|  |
| --- |
| 投标人代表身份证复印件 |

法定代表人资格证明书

（如法定代表人参加投标时提供）

温州市高速公路运营管理有限公司：

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 <投标人名称> 的法定代表人。为你单位组织的标段编号为的 标段名称 采购项目，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

**（※此处请粘贴法定代表人身份证复印件※）**

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签署日期： 年 月 日

**说明：法定代表人参加本采购项目投标的，仅须提供此证明书。**

**（2）投标人企业法人有效营业执照（或法人登记证书）复印件加盖单位公章**

**（3）投标人具有的公安部门颁发的有效的《保安服务许可证》，如保安服务公司派出保安员跨省、自治区、直辖市为客户单位提供保安服务的，应提供服务所在地设的市级人民政府公安机关的备案证明；**

**以上证书若为复印件，须加盖投标人单位公章附件四**

**（3）投标声明书**

致：温州市高速公路运营管理有限公司：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业/单位，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 （标段名称、标段编号） 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务，我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

1.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_日。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.我方不是采购人的附属机构。

4.我方未参加过本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作。

5.我方单位负责人同时为下列单位的负责人：

6.我方直接控股的单位、由我方管理的单位，没有同时参加本合同项下的投标。

7.我方委托授权人 （姓名）为我单位的正式在职职工，以我方的名义参加 （标段名称） 项目的投标活动，

8.我方此次向贵方提供的服务名称为： （标段名称） 。

9.我方参加本次国企采购活动前三年内，在经营活动中没 有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录；：

至本项目投标截止前，我方被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单情况：

10.我方承诺具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行本项目合同所必需设备和专业技术能力、售后保障等能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

11.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

投标人全称： （盖公章）

年 月 日

附件五

**投标人简介**

**1. 名称及概况：**

（1）投标人名称：

（2）地址：

 传真/电话号码：

（3）成立和/或注册日期：

（4）实收资本：

（5）近期资产负债表（截止 年 月 日）

 a）固定资产： b）流动资产：

 c）长期负债： d）流动负债：

 e）净值：

 （6）主要负责人姓名：

**2. 设施及其它情况：**

拥有的服务设备设施

职工（在职）人数 人，其中持证上岗的人数 人，

专业人员构成

通过有关认证

**3. 近三年的年营业总额**

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

# 附件六

**拟投入设备及工具一览表**

标段名称： 标段编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **装备、工具名称** | **规格型号** | **品牌/产地** | **数量** | **价格（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 本表所列为项目所需的装备及工具，请按每种装备、工具分别填写。

2. 本表中所列装备价格不计入投标总价。

3. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件七**

**拟派项目负责人情况表*（按标段提供）***

标段名称： 标段编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近年来主要工作业绩 |
| 性别 |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（合同或中标通知书） |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 学校专业 |  |
| 联系电话 |  |
| 最近一年工作状况 |  |
| 拟在本项目中担任主要工作 |  |

**注：本表后应附人员身份证、相关证书、在本单位社保证明等复印件**。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件八**

**项目服务人员汇总表*（按标段提供）***

标段名称： 标段编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **本项目****主要工作** | **年龄** | **性别** | **职称/职务** | **专业/****年限** | **类似服务的经历、业绩、是否有上岗证等介绍（或另附简历）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行物业经理（负责人）负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 |

注：

1.本表人员有资格证书的应随表提交职称、资格证书复印件（加盖公章）。

2.列入本表人员如要更换，需经采购单位同意；擅自更换或不到位属违约行为。

3.此表投标人可根据项目情况自行编制。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件九**

**投标人2022年1月1日以来同类项目业绩一览表**

标段名称： 标段编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **地址/联系电话** | **合同起止时间** | **合同金额**（万元） | 服务内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.提供投标人在国内的同类项目服务业绩，每项业绩须附证明文件（按技术评分细则要求提供）

，以提供的合同为准（合同书复印件加盖公章，同时须按技术资信评分细则要求提供相关原件）。

2.投标人不按此要求填写此项内容及提供相应的证明材料将视为无业绩，在技术资信评审中将不予认可。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件十**

**承诺书**

致：

我方 （投标人名称）参加标段1和标段2投标时，如有两个标段最终得分（即技术资信分与商务分之和）获得第一名时，我公司优先选择如下标段为本项目的中标候选人**（不超过一个标段，如未填写按评标办法和定标原则执行）**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 最终综合得分排名第一名的标段 | 我公司选择中标的标段号 | 备注 |
| 1 | 标段1、标段2 |  |  |

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

（商务（报价）标封面，供参考）

**正/副本**

 （项目名称、标段名称） 投标文件

商 务（报 价） 标

（开标时启封）

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件十一**

**开标一览表*（按标段提供）***

**开标一览表*（标段1）***

标段编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 标段名称 | 投标总报价（元） | 服务期限 | 备注 |
| 1 | 温州大桥、绕北一期、绕北二期、金丽温东延线高速公路沿线十个收费站保安服务 | 大写：小写： | 1年 |  |

说明：

1、本标段投标报价包含的内容详见投标人须知第12条规定。

2、此栏内标段1投标总报价应与附件十二“投标分项报价表”中标段1合计总计价相一致。

3、▲不提供此表格将被视为没有满足采购文件的实质性要求。

4、▲以上报价不得出现在技术标中。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**开标一览表*（标段2）***

标段编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 标段名称 | 投标总报价（元） | 服务期限 | 备注 |
| 2 | 绕西南高速、甬莞高速高速公路沿线十五个收费站保安服务 | 大写：小写： | 1年 |  |

说明：

1、本标段投标报价包含的内容详见投标人须知第12条规定。

2、此栏内标段2投标总报价应与附件十二“投标分项报价表”中标段2合计总计价相一致。

3、▲不提供此表格将被视为没有满足采购文件的实质性要求。

4、▲以上报价不得出现在技术标中。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件十二**

**投标分项报价表*（按标段提供）***

**标段名称：**   **标段编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 数量/单位 | 报价总额（含税） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 总价 |  |
| 其他相关费用 |  |
| **合计总价** | **小写：** |
| **大写：** |

**说明：1. 此表的标段合计总价应与附件十一“开标一览表”对应标段的投标总报价相一致**

**2. 如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。**

**3.此表投标人可根据项目情况自行编制。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

第四部分 采购内容及要求

**项目概述**

1.此份采购内容及技术要求书是采购文件的一部分，包括所有条款的具体说明及技术要求，投标人需在各自技术和商务占优势的基础上对本次采购服务进行投标报价。

2.现场踏勘：各投标人于投标截止时间前自行联系温州市高速公路运营管理有限公司对项目现场进行踏勘，以获取本次投标所需的现场资料及数据，投标人若未到现场踏勘，引起的一切后果均由其自行负责，由此造成投标价的偏差均不予调整。

3.▲以标段为单位，投标人参与某标段投标的，不允许只对该标段部分内容进行投标，投标人中标后必须完成该标段所有采购内容和合同（基本要求、价格和服务）规定义务。

4.本次项目服务的标准、规范，应符合国家有关条例及规范。

5.在投标之前，投标人须仔细阅读采购文件，如发现有任何疑问、冲突或问题，投标人须在询疑截止时间前以书面形式向采购采购机构提出。逾期投标人不再作答复，有关风险及责任由投标人自行承担。

**采购内容**

**一、保安岗位情况**

根据采购单位管理需求，在站点配置专职保安人员，结合目前现有辖区实际情况，及保安人员班次岗位安排如下：

**标段1为温州大桥高速公路沿线三个收费站（温州东、七都、大桥北）、绕北一期高速公路沿线三个收费站（永嘉南、瓯北、仰义）和绕北二期高速公路沿线二个收费站（七里港、黄华）保安服务。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **执勤岗位** | **人数** | **备注** |
| **温州交发大桥有限公司、温州市高速公路运营管理有限公司** |
| 1 | 温州东 | 总人数15人 | 保安人员的工作时间根据站点实际情况由甲方来合理安排 |
| 2 | 七都 |
| 3 | 大桥北 |
| **温州市交通发展集团有限公司绕城高速公路分公司、温州市高速公路运营管理有限公司** |
| 4 | 永嘉南 | 总人数12人 | 保安人员的工作时间根据站点实际情况由甲方来合理安排 |
| 5 | 瓯北 |
| 6 | 仰义 |
| **温州交通发展集团有限公司、温州市高速公路运营管理有限公司** |
| 7 | 七里港 | 总人数6人 | 保安人员的工作时间根据站点实际情况由甲方来合理安排 |
| 8 | 黄华 |
| **温州金丽温高速公路东延线有限公司、温州市高速公路运营管理有限公司** |
| 9 | 瑶溪 | 总人数6人 | 保安人员的工作时间根据站点实际情况由甲方来合理安排 |
| 10 | 机场西 |
| 合计 | 保安人员39人 |  |

**标段2为：绕西南高速公路沿线六个收费站（三溪、潘桥、陶山、荆谷、万全、阁巷）和甬莞高速公路沿线九个收费站（灵昆、机场、金海湖、瑞安东、鳌江、龙港、钱库、龙沙、马站）保安服务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **执勤岗位** | **人数** | **备注** |
| **温州绕城高速公路西南线有限公司、温州市高速公路运营管理有限公司** |
| 1 | 三溪 | 总人数21人 | 保安人员的工作时间根据站点实际情况由甲方来合理安排 |
| 2 | 潘桥 |
| 3 | 陶山 |
| 4 | 荆谷 |
| 5 | 万全 |
| 6 | 阁巷 |
| **浙江温州沈海高速公路有限公司、温州市高速公路运营管理有限公司** |
| 7 | 灵昆 | 总人数30人 | 保安人员的工作时间根据站点实际情况由甲方来合理安排 |
| 8 | 机场 |
| 9 | 金海湖 |
| 10 | 瑞安东 |
| 11 | 鳌江 |
| 12 | 龙港 |
| 13 | 钱库 |
| 14 | 龙沙 |
| 15 | 马站 |
| 合计 | 保安人员51人 |  |

**▲在合同履行期间因收费政策调整、封闭施工、采购人（包含相应合同甲方）实施减员增效或其他原因，采购人（包含相应合同甲方）需增加、减少或取消保安服务的，中标人要无条件接受。投标人报价时需考虑并自行承担投标风险。**

**▲人员调整后的结算方法：根据实际工作人员及结算单价按实结算，结算单价（元/月） = 中标合同总价/（中标合同服务人数总数\*12）。**

**二、保安员条件**

男性公民，初中毕业以上文化程度，年龄18-50周岁。具有较强的安保和消防知识，具有一年以上相似岗位工作经验，应变能力强、能吃苦耐劳。

（一）男性公民，初中毕业以上文化程度，年龄18至50周岁。身体健康（经医院体检合格），体貌端正、无残疾、无明显疤痕或标志、会普通话、智力良好、行动灵便。

（二）遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

（三）经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关核发的《浙江省保安从业人员资格证》和保安专业《上岗证》。

（四）保安人员须熟悉保安业务管理相关知识。

（五）保安人员要求比较固定，半年内不能更换，确因特殊原因须更换人员，须提前与采购人协商，经采购人同意才能更换。

**三、保安员职责**

负责站点各卡口及周边治安、交通等秩序的管理工作；开展“一岗双职”检查、周围治安管理、交通管理、纠正制止违法违规行为及配合卫生防疫工作；保安人员在上述工作范围内执行安全防范任务，确保辖区正常的安全秩序。

**四、其他**

（一）报价人应通过现场勘察，结合本次保安员要求，自行报价。

（二）保安人员值勤采取固定巡岗和半巡查相结合的方式。

（三）保安人员的工作餐由采购方提供，费用由保安人员自付，住宿由中标方自行负责。

（四）保安人员必须有统一整齐的制服着装。

（五）有关工作人员有权巡查保安人员的工作情况，有权对违反规定的保安人员提出批评，纠正保安人员不文明的执勤行为。

（六）中标人在收到《中标通知书》后，在合同生效前7天以内提供符合要求的保安人员数量、无犯罪证明、身份证复印件、健康体检表、上岗资格证等资料给采购人。

（七）采购人（监管单位）每月对投标人及投标人派驻的保安人员进行考核，考核不合格的进行相应处罚（详见保安人员考核细则）。

（八）中标人派驻本项目的保安人员的休请假、撤换或辞退必须经采购人（监管单位）同意认可。如由此造成保安人员的空缺，中标人应在保证各保安岗正常执勤的前提下，在1—5个工作日内予以补充。

（九）保安人员有下列情况之一的，采购人有权要求中标人撤换保安人员，中标人必须在收到采购人书面通知3—5个工作日内予以撤换：

1、违反采购人有关管理规定被有效投诉达3次的；

2、工作失职给采购人造成损失的；

3、工作期间聚众闲谈、睡觉或干与工作无关的事情，影响恶劣的；

4、因其他原因违法犯罪被处罚的。

5、在同犯罪分子斗争中、贪生怕死、临阵逃脱、贻误战机的

6、利用工作之便、营私舞弊、倾吞他人或者公共财物者

7、酗酒滋事、无理取闹、参与赌博、吸毒嫖宿、伪造证件、冒充执法人员行骗等违法行为者

8、其他违反法律法规行为者。（对触犯国家法律构成犯罪者，移交司法机关依法追究法律责任）

**五、保安人员上岗要求**

（一）派驻的保安人员进入采购人指定的服务范围内，必须遵守采购人的各项管理规定。

（二）各岗点保安人员执勤时，应有统一、规范的执勤动作和执勤用语。

（三）保安人员要按规定统一着装、精神饱满，执勤时使用礼貌用语，做到文明执勤。

（五）执勤期间要服从命令、听从指挥，不能聚众闲谈、睡觉或干与工作无关的事情。

（六）各班次要做好交接班工作，接班人员需提前半小时到岗以做好交接班工作，值班人员需认真填写有关执勤记录。

**六、中标人应建立各类处置突发事件应急工作预案。**

七、除采购文件特殊说明外，报价人的报价应包括为完成本项目的质量、安全、文明服务等可能发生的全部费用。

八、报价人在对现场、周边环境全面了解的情况下提出合理的服务方案以及具体的保障措施、工作安排。

**九、保安服务投标方案**

[说明]报价人按照采购文件的要求提交以下格式（包括但不限于以下各项）的内容：

（一）服务模式及配套措施

包括（但不限于）管理服务的宗旨、方针、目标、设想与特色，服务的重点及难点，拟采取的高标准高水平的管理模式及措施。

（二）按服务机构设置方案、运作流程、管理方式及计划

包括（但不限于）拟为本保安服务项目设立的组织机构（附组织机构图）、运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处置机制等。

（三）管理服务人员配备及管理培训方案：

1、管理人员配备:包括（但不限于）拟为本保安服务项目配置的主管人员概况，各类人员数量和专业素质，各部门，各岗位人员配置等；

2、管理人员培训：包括但不限于对各类管理人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等；

3、管理人员管理：包括（但不限于）录用与考核、竞争机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准化运作等。

（四）设立的各项管理规章制度及档案资料的建立与管理包括（但不限于）：

1、各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；

2、人员、设施、设备管理服务、采购人反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理。

（五）办公设施和物资装备配置方案

各类管理人员着装配置，为满足采购文件要求拟配置的器械、工具、装备及办公用品等。

（六）各项保安服务实施方案及应急预案

包括（但不限于）项目区域治安巡逻管理、交通管理、纠正违法行为等各项服务具体分项计划实施方案及应急预案。

（七）管理服务分项标准，服务承诺与具体的实施措施

根据采购文件及省、市对保安服务质量指标的要求，报价人对各项要求作出具体承诺，所采用的具体实施措施。

（八）其它：投标人认为需要补充说明的资料、事宜。

十、**所有保安人员需经采购人登记备案，保安公司不得私自调换人员，也不得私自将登记的人员外派使用。确需调换或外派人员的，必须经采购人同意，且更换的人员需符合原采购要求，否则以违约处理，采购人有权在履约保证金中扣除相应的费用。**

十一、▲签订合同前，中标人需提投标总价的5%的履约保证金给采购人；且向采购人提供“安全无事故责任书”，责任书中明确工作目标，如由于保安公司人员原因造成的安全事故，责任及赔偿费用均由保安公司承担。

**十二、付款方式**

▲合同签订后，采购人分四个季度分别支付中标人。每季度按实支付一次，支付时间为每季度末，派驻保安人员的工资由中标人根据自定的工资发放日自行发放。

**十三、报价要求**

1、投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据采购要求，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定报价（按年度进行报价），实行总价包干，分别独立报价并提供报价组成与成本分析。

2、投标人投入全职主要工作人员不得少于采购文件规定的人数，并依法全部参加保险。

3、投标人拟派参与本项目的人数多于采购文件要求的人数时，须按拟派人员数量报价。

4、投标人的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应交纳的税金等。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

 **十四、其他说明**

1、投标人可根据以上管理内容及要求进行管理机构设置、资源配置、质量管理控制及制订管理方案。

2、承包期限：1年。

3、本次采购合同期为1+1+1模式**（若合同到期，中标人年考核平均分在85分（含）以上，经采购人与中标人双方协商同意可以续签，续签期间按原合同履行，以相同的中标价格续签第二年合同，最多续签2次）**。

4、中标人应根据国家、省市的有关法律、法规，按照采购文件、投标文件和管理委托管理合同对本服务实施统一管理、综合服务、自主经营、自负盈亏。

5、未达到委托管理合同中服务质量标准的，采购人有权提出整改意见和限期改进并通报行政主管部门，当整改期限满后仍无明显改善的，将依据法律法规及政策规定，按法定程序解除委托管理合同。

6、投标人中标后，应配备有经验的项目责任人，在运作期间如项目负责人需变更应事先得到采购单位同意。

7、中标人在与采购人签订《高速公路收费站点保安服务合同》后的一个星期内，应派相关人员进驻管理现场，并履行下列职责：

熟悉服务区域的地理位置、环境条件、设施的配置、使用，服务区域管理用房的配置和设施配套情况；

办理保安服务承接手续时，要与采购人交接所有与保安服务相关的资料和档案材料，并由双方授权代表签字。

8、中标人应保证在承包期内其员工最低月工资不少于温州市最低工资标准、并且有员工（工资福利）激励方案、员工队伍稳定方案等。

9、社会保险（除必须的养老保险外，还应包括员工人身意外保险）。

员工人身意外保险：在承包期内，承包方应为其员工投保人身意外险，以保证采购人在承包方工作人员索偿时不受任何责任的约束。

**十五、备注**

**1.除采购文件中所明确的采购需求外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确采购需求的产品参加投标报价。同时在采购需求偏离表中作出详细对比说明。**

**2.带“▲且加下划线”的有关条款为实质性条款，投标人必须做出实质性响应，否则视为无效投标文件。**

**十六、各标段合同主体：**

**1、按照有关文件，中标后，投标人签订服务合同时，各标段甲方（采购需求单位）主体单位明确如下：**

标段1甲方为：温州交发大桥有限公司、温州市交通发展集团有限公司绕城高速公路分公司、温州市交通发展集团有限公司、温州金丽温高速公路东延线有限公司和温州市高速公路运营管理有限公司

标段2甲方为：温州绕城高速公路西南线有限公司、浙江温州沈海高速公路有限公司和温州市高速公路运营管理有限公司

**2、各标段中标人中标后应按采购文件规定，分别与相应标段的采购需求单位签订项目服务合同。**

**第五部分 评标原则及方法**

本项目属非政府采购项目，根据《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕第51号）等有关法规、规定，结合本项目的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评标办法。

一、总则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保项目质量、服务期限，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三、评标程序

**本次评标，以标段为单位分别进行评审**。**各标段评审程序：**

评标委员会对各投标人的投标进行初审（资格性审查和符合性审查）；然后对合格投标人的技术资信标进行评审；技术资信标评审结束后，再进行商务（报价）标进行评审，最终得出各有效标的评审综合得分，根据综合评审结果，提交评审报告。

1、本项目评标的依据为采购文件和投标文件。

2、先熟悉采购文件和评标办法。

3、投标文件的初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查

依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格条件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）符合性检查

详细评标之前，评标委员会依据采购文件的规定，对各投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应性进行全面审查，以确定其是否对采购文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

4、澄清有关问题

在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正（并非对每个投标人都要求做澄清、说明或补正）。澄清、说明或补正应以书面形式并由法定代表人或其授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人接到评标委员会或评标委员会授权的评标工作人员的澄清要求或通知的电话后,请在30分钟之内（根据项目情况，评标委员会有权适当延长时间）,赶到通知的指定地点接受澄清如未能在规定的时间内达到指定地点的，视同该投标人自动放弃对投标文件的澄清,评标委员会对此所作的评标结果,其风险由投标人自行承担。

评标委员会对各投标人的商务报价进行核查时，如发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，按本采购文件投标人须知22.6条规定方法进行修正。

5、比较与评价：评标委员会按采购文件中规定的评标方法和标准，对初审检查合格的投标文件进行商务（报价）和技术资信评估、综合比较与评价，并按照评标细则进行打分。

6、推荐中标候选人：评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务（报价）分之和）高低进行排序，综合得分第一名的投标人推荐为中标候选人（综合得分相同以投标报价低的排序第一；综合得分且投标报价相同的，则由评标委员会以少数服从多数的原则投票选择其中一名为名次优先者）。

7、完成评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

四、评标办法

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为第一的中标候选人的评标方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中技术资信分70分，商务（报价）分30分。

五、评分细则

**1、技术资信评审分值（70分）*（技术资信标以标段为单位进行评审，评分细则标段1、标段2通用）：***

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标人技术资信部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **分值****范围** | **明细** |
| 1 | 企业资信 | 0—7 | 1、提供经国家认可机构颁发的处于有效期内的质量管理体系、环境管理体系、健康管理体系认证，每提供一个得1分，最高得3分。（提供证书复印件加盖公章，提供并全国认证认可信息公共服务平台网页截图否则不得分）2、2020年1月1日以来获得县（市、区）级及以上公安部门颁发的与服务内容相关的奖项、荣誉称号的一个得2分，最高得4分。（提供相关证明材料复印件加盖公章**并提供相关证明材料原件**，否则不得分。） |
| 2 | 投标人业绩 | 0—6 | 投标人自2022年1月1日以来至本项目投标截止时间在国内签订的同类项目业绩，符合条件的每提供1个得1分，最高得6分。注：提供合同复印件加盖公章**并提供合同原件**，否则不得分，时间以合同签订时间为准。 |
| 3 | 拟派项目负责人素质 | 0-9 | 1、项目负责人具有保安员二级职业资格的得2分；具有保安员一级职业资格的得4分；最高得4分。（提供人社部颁发的职业资格证书，复印件加盖公章**并提供证书原件**，否则不得分。）2、项目负责人2020年1月1日以来，获得县（市、区）级公安部门颁发的与服务内容相关的奖项、荣誉称号的，一个得0.5分；市级公安部门颁发的与服务内容相关的奖项、荣誉称号的，一个得1分；省级公安部门颁发的与服务内容相关的奖项、荣誉称号的，一个得3分；只取其中最高的一项得分。（提供相关证明材料复印件加盖公章**并提供相关证明材料原件**，否则不得分。）3、项目负责人具备与本项目服务内容相关的三级及以上安全方面的职业资格证书，得2分。（提供人社部门颁发的证书复印件加盖公章**并提供证书原件**，否则不得分）（提供本项目负责人近6个月社保证明复印件加盖公章**并提供社保证明原件**，否则不得分。） |
| 4 | 拟派队长素质（队长限2名，不含项目负责人) | 0-8 | 1.每位保安队长具有保安员三级职业资格的，1个得0.5分；具有保安员二级职业资格的，1个得1分；具有保安员一级职业资格的，1个得2分，最高得4分。（提供人社部颁发的职业资格证书，复印件加盖公章**并提供原件**，否则不得分。）2.每位保安队长具备与本项目服务内容相关的三级及以上安全方面的职业资格证书，得1分，累计最高得2分。（提供人社部门颁发的证书复印件加盖公章**并提供证书原件**，否则不得分）3.每位保安队长具有消防主管单位颁发的中级及以上消控证（四级消防设施操作员证）得1分，累计最高得2分。（需提供相应资格证书，否则不得分）（提供拟派队长近6个月社保证明复印件加盖公章**并提供社保证明原件**，否则不得分。） |
| 5 | 各岗位人员投入及配备情况 | 0-8 | 针对本项目投入服务人员配备资历、资格证书、人员情况等综合考虑。（需提供资格证书及相关人员社保证明材料，复印件加盖公章。） |
| 6 | 管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制 | 0-4 | 根据实施方案科学性、合理性以及适合本项目的特性和针对性等综合打分。 |
| 7 | 针对本项目特点和难点分析解决措施及管理服务方案 | 0-5 | 根据投标人对项目现状、存在的问题和保安服务的难点、要点等问题进行调查剖析，并针对性地提出克服难点和要点技术措施综合打分。 |
| 8 | 各项管理规章制度及考核方法 | 0-3 | 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等综合打分。 |
| 9 | 应急预案科学合理 | 0-3 | 根据突发事件反应迅速，应急预案制定全面科学合理等综合打分。 |
| 10 | 对本项目突发事件响应的应急力量 | 0-4 | 投标人提供应急预备人员50人及以上，根据业主应急所需的应急人员相关数量，投标人能25分钟到达的得2分，到达时间每提前5分钟加1分（提供应急力量所在单位保安合同及相关证明材料），最高得4分。 |
| 11 | 安全保障措施 | 0-3 | 安全措施的合理性、科学性及保障能力进行综合打分。 |
| 12 | 企业快捷服务能力 | 0-3 | 根据供应商工商登记注册地距离项目服务地远近、有利性、可信度综合打分（需提供营业执照扫描件）。 |
| 13 | 保持员工队伍稳定措施、员工培训方案 | 0-3 | 根据稳定队伍的措施的可行性、配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行综合打分。 |
| 14 | 机械设备、器材、工具配备计划合理性 | 0-2 | 针对本项目投入设备情况综合考虑综合打分。 |
| 15 | 承诺优惠条件 | 0-2 | 根据投标人提供的优惠承诺综合打分。 |

1)评标委员会、采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同文本，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理。

**2）**投标人若提交原件资料的，应将原件单独包封（密封形式不限），与投标文件一同在投标截至时间前递交给采购代理机构，投标截至时间后，不允许补充原件。

**2、商务（报价）评分（30分）*（商务（报价）标以标段为单位进行评审，评分细则标段1、标段2通用）*：**

满足采购文件要求且某标段投标价格最低的投标报价为该标段评标基准价；

2.1有效投标人的投标价等于评标基准价时，其商务（报价）评分值为满分30分；

2.2其他有效投标人的商务（报价）评分值按以下公式计算：

商务（报价）评分值 =（评标基准价/投标人投标报价）×价格权值×100（四舍五入后保留小数2位）；

本项目价格权值为30%。

**2.3▲本项目标段1采购预算为人民币188万元,标段2采购预算为人民币245万元，投标人关于各标段的投标报价超出该标段采购预算的，则投标人关于该标段的投标作无效标处理；**

 **2.4如某标段所有投标人报价均超过该标段采购预算的，则该标段废标，应重新组织采购。**

**2.5▲投标分项报价表中各岗位人员“日常岗位工资”报价低于温州市最低保障工资的作无效标处理。**

3、各标段有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（报价）分的总和。

4、评标委员会按各标段有效投标人综合得分由高到低顺序排列，综合得分第一、第二名的投标人作该标段为第一、第二中标候选人，同时遵循下列原则：

**各投标人在本项目2个标段中最多只有1次中标资格。若投标人二个标段都为综合得分第一名，则按照事先承诺自动放弃其中一个标段的中标资格，该标段由综合得分排名第二的为本项目中标人。如未做事先承诺则各标段的定标前后顺序为：按①标段1 🡺 ②标段2顺序进行选择（首先确定标段1中标候选人，再确定标段2中标候选人的顺序原则，从标段1开始确定），**

**评标委员会根据以上原则确定各标段中标候选人，并提交评标报告**。

5、评标委员会、采购人对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。

**六、定标办法**

**1、**本次采购由评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定，以标段为单位在有效标中推荐第一、第二名的中标候选人（综合得分相同以投标报价低的排序第一；综合得分且投标报价相同的，则由评标委员会以少数服从多数的原则投票选择其中一名为名次优先者）。

2、采购人根据评标委员会的意见进行最终确认中标候选人**。**

3、 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况直接确定排名第二的候选投标人为中标投标人，或重新组织采购活动。

**七、确定中标人**

评标结束后，采购人将在发布采购公告的网站上公示中标结果。中标公告期为3日，中标公告期限结束无异议的，采购人向中标人发出中标通知书。

各投标人对评标结果如有质疑（异议），应在中标公告期内以书面形式向采购人进行署名提出，但需对质疑内容的真实性承担法律责任。

**八、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存采购机构备查。