

温州市国企采购

采购文件



采购编号：WGSS-JFJT-Z-2024025

采购项目：黄岙二期一至三号区块
养殖用海续期技术服务

采购方式：公 开 招 标

采 购 人：温州大小门岛投资开发有限公司

采购代理机构：浙江工汇项目管理有限公司

二〇二四年七月



目 录

温州大小门岛投资开发有限公司关于黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务项目（自主）的采购公告.....	1
温州大小门岛投资开发有限公司关于黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务项目（自主）的征求意见公示.....	4
第一部分 投标人须知.....	7
一、 说明.....	7
二、 采购文件.....	7
三、 投标文件的编制.....	8
四、 投标文件的递交.....	10
五、 开标和评标.....	11
六、 授予合同.....	13
第二部分 合同主要条款.....	15
第三部分 附件.....	18
第四部分 采购内容及要求.....	28
第五部分 评标原则及方法.....	30

注：采购文件中部分加“▲”并加下划线的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。

温州大小门岛投资开发有限公司关于黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务项目（自主）的采购公告

根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关规定，浙江工汇项目管理有限公司受温州大小门岛投资开发有限公司的委托，就其黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务项目进行公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

一、采购项目编号：WGSS-JFJT-Z-2024025

二、采购组织类型：国企采购（非政府采购）

三、采购项目概况：

序号	采购内容	数量	单位	采购预算 (万元)	简要技术要求、用途
1	黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务	1	项	36	黄岙二期一至三号区块养殖用海续期审批需开展地形测量、海域开发利用调查、海域价格评估、海籍调查和续期宗海图绘制等工作，具体采购内容及要求见本采购文件相关部分。

四、投标人资格要求：

1、符合《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》第十五条对投标供应商投标人参加采购活动应当具备的条件；

2、投标人需具有海洋测绘乙级及以上资质；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

4、本项目不接受联合体投标。

五、发售采购文件时间及地点：

1、采购文件发售时间：本公告发布之日起至投标文件递交截止时间止（投标截止时间之前获取采购文件均有效，未购买采购文件的潜在投标人拒绝参加投标。）；

2、采购文件售价：人民币 500 元整（售后不退）；

3、获取采购文件方式：在浙江政府采购网“采购云”平台”（<http://www.zjzfcg.gov.cn/>）上自主报名（未注册的投标人请尽早注册，客服电话：400-881-7190），网上获取后直接下载采购文件（投标文件递交截止时间前获取均有效），同时将书面资料扫描发送至采购代理机构，不接受现场获取。

六、投标截止时间：2024 年 08 月 16 日 14 时 30 分整（以采购公告为准）。

七、投标文件提交地点：鹿城区清源路 142 号海外传播大楼二楼。

八、开标时间：同投标截止时间。

九、开标地点：鹿城区清源路 142 号海外传播大楼二楼开标室。

十、投标保证金及交付方式：

投标保证金：人民币壹万贰仟壹佰元整，采用银行转账形式；

保证金缴纳截止时间:投标文件递交截止时间前。

投标保证金递交情况以投标文件递交截止时间缴纳账户到账信息为准;

户名:浙江工汇项目管理有限公司

账号:762000120190006537

开户行:温州银行百里支行

十一、其他事项:

1、获取采购文件提交的文件资料:

有效的法人营业执照(复制件加盖公章)扫描发送至采购代理机构邮箱:323117011@qq.com,同时将标文费转账至采购代理机构支付宝账户:13777776911,转账时注明投标单位名称。

2、采购公告期限:5个工作日,从公告在浙江政府采购网上发布的次日起算。

3、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以自收到采购文件之日(发售截止日之后收到采购文件的,以发售截止日为准)或者采购公告期限届满之日起7个工作日内,以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向温州市交通发展集团有限公司投诉。

4、温州市交通发展集团有限公司负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行投诉回复。投标供应商认为温州市交通发展集团有限公司投诉回复处理结果不合法的,可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

5、采购文件发售截止时间之后潜在投标供应商仍然可以购买采购文件,但该投标供应商如对采购文件有疑问应按采购文件规定的询疑截止时间前提出,逾期提出的,采购组织机构可以不予受理、答复。

十二、联系方式

1、采购人名称:温州大小门岛投资开发有限公司

联系人:林俊成、联系电话:0577-56727253

地址:浙江省大门镇营盘基村

2、招标代理机构名称:浙江工汇项目管理有限公司

联系人:余先生、联系电话:13777776911、0577-86185186

质疑联系人:鲍先生、联系电话:13676792128

地址:鹿城区清源路142号海外传播大楼二楼。

3、采购监督管理部门:温州市交通发展集团有限公司纪检监察室

联系电话:0577-85559092

温州大小门岛投资开发有限公司

浙江工汇项目管理有限公司

2024 年 07 月 26 日

温州大小门岛投资开发有限公司关于黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务项目（自主）的征求意见公示

浙江工汇项目管理有限公司就黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务以公开招标方式采购。现将采购文件公布如下,并公开征求供应商及专家意见。

一、征求意见范围:

- 1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标;
- 2、投标人资格条件是否具有明显倾向性和歧视性;
- 3、影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

二、征求意见的回复:

各供应商及专家提出修改理由和建议的,请于2024年8月2日下午17前(节假日除外)将书面材料签字(盖章)并密封后送至鹿城区清源路142号海外传播大楼二楼,外地可传真送达,传真:0577-86185186,传真件必须签字(盖章)。同时将电子文档发送至以下信箱:323117011@qq.com。

联系人:余先生 联系电话:13777776911。对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

附:采购文件

温州大小门岛投资开发有限公司

浙江工汇项目管理有限公司

2024年07月26日

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人名称：温州大小门岛投资开发有限公司 联系人：林俊成 电话：0577-56727253
2	招标代理	代理机构名称：浙江工汇项目管理有限公司 地 址：鹿城区清源路 142 号海外传播大楼二楼 联系人：余先生，电话：13777776911
3	项目名称及编号	项目名称：黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务 采购编号：WGSS-JFJT-Z-2024025
4	采购内容	黄岙二期一至三号区块养殖用海续期技术服务，具体采购内容见本项目采购文件相关部分。
5	▲投标人资格要求	详见采购公告内容。
6	踏勘现场	☒ 不组织
7	投标预备会	☒ 不召开
8	▲投标截止时间	详见采购公告
9	偏离	偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。
10	▲投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 天内有效。
11	▲投标保证金	详见采购公告内容。
12	投标文件组成	完整的《投标文件》由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成。
13	投标文件的编制	按照本采购文件要求编制投标文件。
14	投标文件的签章	投标文件资格文件、报价文件、商务技术文件分别密封于包封袋中，并在封套的封口处加盖投标供应商单位公章或由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字
15	投标文件份数	资格文件一式 5 份，正本 1 份，副本 4 份。 报价文件一式 5 份，正本 1 份，副本 4 份。 商务技术文件一式 5 份，正本 1 份，副本 4 份。
16	包装要求	投标文件资格文件、报价文件、商务技术文件分别密封于包封袋中，并在封套的封口处加盖投标供应商单位公章或由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字。
17	递交投标文件地点	详见采购公告
18	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：详见采购公告

序号	条款名称	编列内容
19	开评标程序	密封情况检查→开启所有投标文件→资格审查→符合性审查→商务技术标评审→报价评审→评分汇总→提交评审报告
20	潜在供应商	潜在供应商需在浙江政府采购网 http://www.ccgp-zhejiang.gov.cn/ 进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。
21	评标委员会的组建	由采购人或招标代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。
22	中标通知书及合同备案	(1) 中标人须在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订合同。 (2) 合同签订后，中标人应在 2 天内将合同扫描件电子版发给招标代理机构，由招标代理机构负责备案。邮箱：323117011@qq.com。
23	注意事项	(1) 本采购文件中如有前后不一致的，一律以本“投标供应商须知前附表”为准； (2) 本采购文件涉及的时间为“北京时间”； (3) 本采购文件涉及的货币为“人民币”；

第一部分 投标人须知

一、说明

1、本次采购是按照《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等法律及有关法规组织和实施的。

2、合格投标人

合格投标人要求以本项目采购公告及投标人须知前附表中描述为准。

3、投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

4、投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5、采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

6、采购文件的澄清

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向国企采购监督管理部门投诉。

7、采购文件的修改

7.1、在投标截止期三个工作日前，采购人无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并在浙江省政府采购网与温州市国有企业采购信息平台及其他指定信息发布媒体上发布更正公告。该修改的内容为采购文件的组成部分。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间三个工作日前，作出延长投标截止时间和开标时间的决定，并将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在浙江省政府采购网与温州市国有企业采购信息平台及其他指定信息发布媒体上发布变更公告。

7.2、本项目投标人均可在本项目申请获取采购文件，并按采购文件规定的时间、地点递交投标文件（采购文件申请获取网址：<http://www.zjzfcg.gov.cn/>；采购文件如有补充更正均见<http://www.zjzfcg.gov.cn/>）。投标人须在开标截止时间前自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

三、 投标文件的编制

8、投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。

9、投标人法律责任

9.1、投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。

10、投标文件的构成：

10.1、完整的《投标文件》由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成：

序号	内容	备注
1	<u>▲资格文件（强制性要求，供应商须按以下要求提供资格文件，否则资格性审查不通过的）</u>	附件一
1)	<u>营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与国企采购，提供身份证)复印件；</u> <u>金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权【或省级机构（一级机构），如无明显确定为省级机构（一级机构）需提供证明】或能够提供房产证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加国企采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；</u>	(1)
2)	<u>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；</u>	(2)
3)	<u>具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；</u>	(3)
4)	<u>依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；</u>	(4)
5)	<u>参加国企采购活动前3年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</u>	(5)
6)	<u>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动承诺函；</u>	(6)
7)	<u>投标供应商没有失信记录承诺函；</u>	(7)
8)	<u>投标保证金缴纳凭证</u>	(8)
9)	<u>法定代表人（法定负责人）授权书</u>	(9)
2	报价文件	
1)	开标一览表	附件二
2)	分项报价表	附件三

3	商务技术文件	
1)	▲投标函	附件四
2)	▲技术、商务条款偏离表	附件五
3)	技术部分（按“评标细则”相关评分内容逐项编制） 本文件《第三部分 附件》未提供格式的，可自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。	
4)	投标供应商公司简介以及认为需要提供的其他相关资料	

说明：

- 1) 投标供应商可根据采购文件中的采购内容及要求和商务技术评分表，提供投标供应商认为需要提供的文件和资料。
- 2) 以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复制件，须在复制件上加盖投标供应商公章。
- 3) 投标人的投标文件必须按照采购文件要求制作。

11、投标报价

11.1、投标报价是指投标人在整个服务时间内的全部工作所需费用（包括但不限于：调查、资料收集、报告编制费用、驻地相关费用（含食宿、交通等）、人工费、技术咨询费、现场经费、专家评审费、招标代理费、咨询设施（包括办公和生活设施）费用、管理费、利润、保险、税费、风险、税金等投标人履行合同所产生的全部费用和酬金）。

11.2、投标人必须按第三部分附件的开标一览表（统一格式）的内容填写综合单价、投标总价及其他事项，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3、所有投标报价均以人民币报价。

11.4、采购人不接受任何选择性报价，只允许一个报价。

11.5、采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

11.6、投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

11.7、最低报价不能作为中标的保证。

12、▲投标保证金

12.1、投标人须提供投标保证金（要求详见《投标人须知前附表》），否则采购人将不接受其投标。

中标人的投标保证金在签订合同并在政采云合同备案后5个工作日内退还，未中标投标人的投标保证金将在确定中标人后5个工作日内退还。

12.2、▲如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；
- （2）中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
- （3）投标人在采购文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的；

(4) 投标人有违反《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律法规的行为。

13、投标有效期

▲13.1、自开标之日起 90 天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

13.2、特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

14、投标文件的签署和规定

14.1 投标供应商应提供资格文件、报价文件、商务技术文件各一式五份的投标文件，分别装订成册。

其中正本一份、副本四份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。

14.2 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签署，副本可用正本的复印。

14.3 投标文件如有修改和增删必须加盖单位公章，方才有效。

14.4 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。

15、投标文件的密封及标记

15.1 投标供应商必须将投标文件的“资格文件”“报价文件”“商务技术文件”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“资格文件”“报价文件”“商务技术文件”字样。封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章或由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字。封皮上写明投标项目名称、项目编号，并注明“开标时启封”字样。

15.2 如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

四、 投标文件的递交

16、投标文件的递交

16.1 投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点。

16.2 投标供应商在递交投标文件同时递交以下证明文件：

- 投标保证金收据（原件或复制件）
- 法定代表人（法定负责人）授权书原件及授权代表有效身份证明原件（若投标供应商代表为法定代表人（法定负责人）只需提交法定代表人（法定负责人）身份证明原件），如法定代表人（法定负责人）授权书原件密封在投标文件资格文件中，在资格文件开启后经查验

符合要求亦为有效；

- 营业执照（或法人登记证书）复制件（加盖公章，如密封在投标文件资格文件中，在资格文件开启后经查验符合要求亦为有效）。

注：身份证明原件在递交现场经采购代理机构核验后予以退还。

17、投标文件的修改和撤回

17.1 在投标截止时间前，投标供应商可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

17.2 “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标单位名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

17.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标供应商不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。

18、发生下列情况之一的投标文件将拒收：

18.1 在投标截止时间以后送达的投标文件；

18.2 未递交投标保证金；

18.3 未密封的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；

18.4 商务技术标与商务（报价）标未分别包装密封的投标文件；

18.5 以电讯形式递交的投标文件；

18.6 未购买采购文件。

五、 开标和评标

19、评标委员会

评标委员会成员由采购人依法组建。

20、评标过程的保密性

凡与评审有关的资料均不得向投标供应商及与评标无关人员透露。如果投标供应商在评标过程中试图向采购人、采购代理机构或评标委员会成员施加影响，其投标将被拒绝。

21、开标、评标

21.1 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点开启商务技术标。开标前，首先检查商务技术标的密封情况，确认无误后开启“商务技术标”。

21.2 投标文件的初审。初审分为资格审查和符合性检查。

- 1) 资格审查。依据法律、法规和采购文件的规定，采购人授权评标委员会对各投标供应商进行资格审查，审查内容包括但不限于投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。

2) 符合性检查。评标委员会依据采购文件的规定,从投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应,审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。

21.3 ▲在对各投标供应商的投标文件进行综合评审时,投标文件有下列情况之一的,经评标委员会认定后按无效标处理:

- (1) 投标文件未按要求加盖单位公章、无法定代表人或其授权代表未签字或盖章的;
- (2) 明显不符合采购文件中主要技术规格、商务技术标准或服务要求的;
- (3) 投标文件实质性内容不全或关键字迹模糊无法辨认的;
- (4) 投标供应商投标报价超过采购预算或最高限价;
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件;
- (6) 授权代表没有法定代表人(法定负责人)合法、有效委托的;
- (7) 投标供应商提交的投标文件相关证书、材料经评标委员会认定有弄虚作假情况的;
- (8) 评标委员会认定不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

21.4 开启商务(报价)标

- (1) 开商务(报价)标时邀请所有投标供应商代表参加,参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标供应商代表未参加开标会的,事后不得对开标过程和开标结果提出异议。
- (2) 宣布对各投标供应商有效身份证件、投标保证金等审查结果和商务技术标得分情况。
- (3) 检查有效投标供应商“报价标”的密封情况,确认无误后开启“报价标”,宣读“报价一览表”全部内容。唱读结束后,投标供应商代表应对宣读内容及记录结果当场进行校核和签字确认,如有异议应当场提出,否则视为默许同意。
- (4) 开标时没有启封和宣读的投标文件,原封退回给投标供应商。
- (5) 开报价标时,采购人指定专人作好记录,存档备查。

21.5 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符,没有重大偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

21.6 实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝,投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21.7 评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。

21.8 评标过程中遇到特殊情况,由评标委员会遵循公开、公正原则,采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

22、▲采购响应截止时间止及评审期间有效投标供应商少于3家,重新组织采购。

23、投标文件的澄清

23.1 在评标期间,评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题

表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由法人代表人（法定负责人）或授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标供应商，评标委员会可以否决其投标。

23.2 ▲评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

23.3 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标供应商则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审。

24、确定中标候选人

24.1 确定中标候选人详见采购文件第五部分“评标原则及方法”。

24.2 采购人、采购代理机构及评标委员会无须向落标的投标供应商解释落标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25、评标细则详见“评标原则及方法”。

六、 授予合同

26、评标委员会推荐的中标候选人经采购人确认后在指定媒介上公示，各投标供应商对评标结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。公示期结束后，采购人将根据评标委员会提交的书面评标报告和评审结果确定中标人。

27、中标（成交）通知书

27.1 中标人确定后，采购人将向中标人发出中标（成交）通知书。

27.2 中标（成交）通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标人均具有同等法律效力。

28、签订合同

28.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2 采购文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标供应商和评委双方签字的询标纪要和中标（成交）通知书均作为合同附件。

28.3 拒签合同的违约责任

28.4 中标人接到中标（成交）通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将不予退还。

28.5 中标人应在合同签订后五个工作日内提交一份合同文本原件报采购代理机构备案，以免耽误投标保证金的退付。

29、采购代理服务费用

29.1 本次采购代理服务费用依据计价格(2002)1980号,本次按固定金额人民币8000元收取,专家费(论证、评审、验收)按照浙财采监(2017)3号支付,投标人综合考虑投标报价,中标(成交)人在领取中标(成交)通知书之前付给采购代理机构。

29.2 采购代理服务费用可以是现金、支票或汇票。

30、政采云技术服务费

1) 不涉及具体金额的采购项目,技术服务费800元/件;

2) 涉及具体金额的采购项目,根据标的额,按照以下比例收取技术服务费;

①中标价80万元以下(含80万元的):按800元收取;

②中标价超过80万元的:中标价的千分之一(0.1%),以30000元封顶。

政采云技术服务费由中标人在中标后支付给政采云公司。

第二部分 合同主要条款

(项目名称) 国企采购合同

合同编号:

甲方: (买方)

乙方: (卖方)

甲、乙双方根据_____项目(项目编号:)公开招标的结果, 签署本合同。

一、货物(服务)名称、型号、规格、配置、技术参数、数量及合同价款

序号	项目	技术参数	单位	数量	单价	总价	备注
1	地形测量		项	1			
2	开发利用调查		项	1			
3	海域价格评估		项	1			
4	海籍调查和续期宗海图绘制		项	1			
.....							
合同总价	大写:			小写: ¥			

本合同价是指在整个服务时间内的全部工作所需费用(包括但不限于: 调查、资料收集、报告编制费用、驻地相关费用(含食宿、交通等)、人工费、技术咨询费、现场经费、专家评审费、招标代理费、咨询设施(包括办公和生活设施)费用、管理费、利润、保险、税费、风险、税金等履行合同所产生的全部费用和酬金)。

二、技术资料

- 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物(服务)的有关技术资料。
- 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、权利担保

- 乙方应保证所提供的货物(服务)或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。
- 乙方保证所交付的货物(服务)的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

四、履约保证金

乙方支付中标总额 2% 的履约保证金。

五、转包或分包

- 本合同范围的货物(服务), 应由乙方直接供应, 不得转让他人供应;
- 除非得到甲方的书面同意, 乙方不得将本合同范围的货物(服务)全部或部分分包给他人供应;

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为, 甲方有权解除合同, 没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

六、服务期

1. 服务期自合同签订之日起至海域续期审批工作全部完成止, 合同签订后 30 日内须完成所有报告编制及评审并组件上报主管部门。

七、服务质量要求

1. 为顺利完成本次海域续期审批工作, 本次采购内容包括但不限于上述专项内容, 中标单位应完成本次海域续期审批所需的全部组件材料, 并安排专业人员全过程配合业主对接自规部门完成养殖用海续期审批工作;

2. 乙方在履行技术服务过程中, 乙方应承担以下责任和义务:

1) 乙方负责项目行政行业主管部门组织的专家评审会议汇报及会务工作;

2) 乙方安排技术人员配合甲方与项目行政行业主管部门进行沟通;

3) 乙方须在甲方、评审专家或相关主管部门提出审查意见后五个工作日内根据审查意见完成相关资料的修改。

3. 提供符合招标文件规定的技术成果, 且通过招标人、专家及有关主管部门的审查。

八、货款支付

付款次数	支付条件	付款条件	金额(元)
第一次付款	合同生效之日	满足合同约定支付条件, 甲方收到乙方提供的同等金额的增值税专用发票后 15 日内, 在履行相关资金审批手续后支付合同总价 30% 的预付款;	
第二次付款	项目完工验收合格后	项目全部服务完成并取得审批手续, 经确认后, 甲方收到乙方提供的同等金额的增值税专用发票后 15 日内, 在履行相关资金审批手续后向乙方支付至合同总价的 100%。	

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、甲方违约责任

1、甲方未给乙方提供必要的工作条件而造成停工时, 则按照停工时间工期顺延。

2、甲方未按期支付乙方服务费, 应按延误天数和当时银行贷款利率, 向乙方支付违约金。

十一、乙方违约责任

1、合同生效后, 如乙方擅自中途停止或解除合同, 乙方应向甲方双倍返还定金。

2、乙方未能按合同规定的日期提交测绘成果时, 应向甲方偿付拖期损失费, 每天的拖期损失费按本合同约定的工程总价款的1%计算。

3、乙方提供的测绘成果质量不合格, 乙方应负责无偿给予重测或采取补救措施, 以达到质量要求。因测绘成果质量不符合合同约定的要求(而又非甲方提供的图纸资料原因所致)造成后果时, 乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任, 并承担相应的法律责任(由于甲方提供的图纸资料原因产生的责任由甲方自己负责)。

4、对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的测绘成果, 乙方有义务保密, 不得向第三方转让, 否则, 甲方有权对因此造成的损失追究责任。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续90天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十四、合同生效及其它

1. 招标文件、投标文件、更正公告、中标通知书、承诺函等均作为本合同组成部分，具有同等效力。

2. 合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章后方可生效。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经有关部门审批，并签书面补充协议报有关部门审批，作为主合同不可分割的一部分。

4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

5. 全部成果交接完毕和完成养殖用海续期审批工作后，本合同终止。

6. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方，各执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约时间： 年 月 日

注：以上合同为通用合同模版，甲乙双方可根据实际项目情况签订专用合同条款。

第三部分 附件

附件一

资格证明文件

(1). 企业/事业单位法人有效营业执照、税务登记证（如为多证合一仅需提供营业执照）；

(2). 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

（采购人）：

我方（供应商）承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(3). 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

（采购人）：

我方（供应商）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(4). 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

（采购人）：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(5).参加国企采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

(采购人):

我方(供应商)具有良好的商业信誉,依法缴纳税收和社会保障资金,未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、国企采购严重违法失信行为记录名单,参加本次国企采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录(没有因违法经营受到刑事处罚,没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚,没有因违法经营被禁止参加国企采购活动的期限未满情形)。如有虚假,采购人可取消我方任何资格(投标/中标/签订合同),我方对此无任何异议。

特此承诺!

供应商名称(盖章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

(6).单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的国企采购活动承诺函

(采购人):

我方郑重承诺,我方此次参加_____项目的投标,与参加本次项目同一合同项下国企采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒,愿意承担一切后果。

特此承诺!

供应商名称(盖章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

(7).投标供应商没有失信记录承诺函

(采购人):

我公司郑重承诺:到本项目投标截止时间为止,我公司未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有隐瞒,愿承担一切责任。

特此承诺!

供应商名称(盖章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

(8). 投标保证金缴纳凭证

(9). 法定代表人（法定负责人）授权书

法定代表人授权书

温州大小门岛投资开发有限公司：

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人身份证正反面复制件

投标人代表身份证正反面复制件

开标一览表

采购编号：

单位：元

标项	采购项目名称	投标总价
1	黄岙二期一至三号区块 养殖用海续期技术服务	小写：¥ 大写：

说明：1、投标报价是指投标人在整个服务时间内的全部工作所需费用（包括但不限于：调查、资料收集、报告编制费用、驻地相关费用（含食宿、交通等）、人工费、技术咨询费、现场经费、专家评审费、招标代理费、咨询设施（包括办公和生活设施）费用、管理费、利润、保险、税费、风险、税金等投标人履行合同所产生的全部费用和酬金）。

2、投标总价须和“附件三”中的总价一致。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

投标分项报价表

采购项目名称：

采购编号：

序号	项目	技术参数	单位	数量	单价	总价	备注
1	地形测量		项	1			
2	开发利用调查		项	1			
3	海域价格评估		项	1			
4	海籍调查和续期宗海图绘制		项	1			
总价	大写：			小写：¥			

说明：

1. 此栏内“总价”应与附件二“开标一览表”中“投标总价”相一致。
2. ▲不提供此表的报价，视为没有实质性响应采购文件要求。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件四

投 标 函

温州大小门岛投资开发有限公司：

浙江工汇项目管理有限公司：

根据贵方为_____采购项目（采购编号：_____）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

我方已经仔细研究了采购文件的全部内容。在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已加密提交：

（一）按“投标人须知”要求编制的投标文件；

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（二）本投标文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效；

（三）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（四）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收；

（五）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（六）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（七）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成合同规定的全部任务。

（八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址_____

电话_____

传真_____

电子邮件_____

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日_____

附件五

商务条款、技术规格偏离表

采购项目名称：

采购编号：

内 容	采购文件条目	采购文件要求	投标文件响应	说 明
商务条款				
技术规格				

注：1、此表可扩展使用，如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况或未提供此表，均视为完全响应招标文件要求无偏离。

2、不填写此表视为完全响应采购文件内容。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

附件六

投入本项目拟派人员配置表

采购项目名称：

采购编号：

序号	姓名	年龄	性别	职务	职称、认证	学历

注：1、本表不足可增加。本表描述不足的地方可增加。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

类似业绩一览表

采购项目名称：

采购编号：

序号	项目名称	用户单位	数量	合同金额	合同签订时间	用户联系人/联系方式

注：

1. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。
2. 后附类似业绩证明材料（详见评分细则）。
3. 投标人不按此要求填写此项内容或案例无证明文件将视为无业绩，不纳入技术资信评分范围。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第四部分 采购内容及要求

一、项目背景

根据我司经营计划（总经理办公会议纪要[2023]15号），需开展黄岙二期养殖用海续期相关工作，按照市资规局海洋部门审批要求，黄岙二期养殖用海续期审批需开展地形测量、海域开发利用调查、海域价格评估、海籍调查和续期宗海图绘制等工作。本项目属我司经营性项目的服务采购行为，根据《温州市交通发展集团有限公司国有企业采购管理办法（试行）》（温交发[2020]149号）文件要求，经公司总经理办公会议（总经理办公会议纪要[2024]8号）讨论决定启动该服务项目的采购工作。

二、采购要求

1、地形测量

开展黄岙二期围区（包括3个养殖用海区）现状地形测量工作，测量面积约4km²，其中水域面积约0.5km²，陆域面积约3.5km²。水域测量采用船测方式，陆域地形采用无人机航摄，内业建立数字高程模型，并编制地形测量报告。测图比例尺为1:1000。提交正式的《水下地形测量报告》、《地形测量报告》和相关图件，满足续期审批要求。

2、海域开发利用调查

编制《海域开发利用调查报告》，开发利用调查对象包括黄岙二期围区内的开发利用和围区毗邻区域的开发利用。黄岙二期围区内开发利用调查内容包括开发利用活动位置、用途、范围、规模等基本信息，分析开发利用活动与确权发证用途的一致性。黄岙二期围区毗邻区域内开发利用调查内容包括已建项目的确权情况、建设情况、用海类型、方式、期限、界址点坐标核对等。

3、海域价格评估

根据HY/T 0288-2020《海域价格评估技术规范》、DB33/T 2029-2017《浙江省海域价格评估规范》等相关法律法规及技术规范文件要求，对项目海域现场进行勘查、勘测，了解待估海域的基本情况，对待估海域所具备的条件进行判断，选择适用的评估方法。在现场完成海域取得费、开发费等评估数据的收集及整理，合理估算开发建设周期、税费、海域增值、开发利息以及利润等。得出所采纳两种方法测算的海域价格，并通过分析不同方法的使用性，选取符合条件的估算价格，最终确定待估海域的价格，编制《海域价格评估报告》、《海域价格评估技术报告》，通过业主或相关部门组织的评审并提交正式成果。

4、海籍调查和续期宗海图绘制

开展现场勘查和海籍调查，绘制续期宗海图、水域滩涂界至图和填写海籍调查表，满足续期审批要求。

5、为顺利完成本次海域续期审批工作，本次采购内容包括但不限于上述专项内容，中标单位应完成本次海域续期审批所需的全部组件材料，并安排专业人员全过程配合业主对接自规部门完成养殖用海续期审批工作。

三、采购服务清单

序号	项目	技术参数	单位	数量	单价	总价	备注
1	地形测量		项	1			
2	开发利用调查		项	1			
3	海域价格评估		项	1			
4	海籍调查和续期宗海图绘制		项	1			
总价	大写：			小写：¥			

第五部分 评标原则及方法

根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等相关法规特制定以下评标办法。

一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保编制质量、完成时间，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三、评标程序

- 1、评标委员会对各投标人的投标资格进行审查；然后对合格投标人的商务技术标进行评审；商务技术标评审结束后即公布投标人商务技术标得分情况，之后开报价标；对报价标评审后，根据综合评审结果，提交评审报告。
- 2、根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》相关条款规定，投标文件递交截止时间止及评审期间，出现有效投标人不足 3 家的情况，按流标处理，重新组织采购。

四、评标办法

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人。根据采购要求，总分为 100 分，其中商务技术分 70 分，报价分 30 分。

五、评分细则

1、技术商务标评分（70 分）

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分表，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容进行评审、独立打分，评标委员会成员对投标人的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标人技术资信的最终得分。

序号	评分内容	分值	评分细则
1	商务资信 部分 (30 分)	3	根据投标人企业信用、诚信、资信等级情况综合打分： 优秀 3 分；良好 2 分；一般 1 分。
2		6	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且认证范围需同时包含海洋测绘、海域评估、海洋工程技术咨询服务，每项证书得 2 分，最高得 6 分。 注：提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台证书信息查询截图（加盖投标人公章），否则不得分。
3		3	供应商自 2022 年 01 月 01 日起至本项目投标截止时间止（以合同签订时间为准）有过水深地形测量和海域价格评估业绩的，每提供一个得 0.5

序号	评分内容	分值	评分细则
			分，同类型最多 1.5 分，最高 3 分。（提供合同复制件加盖公章，原件备查）
4		4	拟派项目负责人：具备海洋相关专业高级工程师职称得 2 分，中级工程师的得 1 分；具有注册测绘师资格证书的得 2 分；没有不得分。 注：上述人员须为公司正式在编人员，提供本单位近三个月的社保证明和相关证书等证明材料扫描件加盖公章。
5		6	拟配备的实施团队：成员（除项目负责人）具有海洋科学类（包括海洋科学、水产）、自然保护与环境生态类（包括生态学）、测绘类（包含资源与环境遥感、海洋测绘、地理信息系统工程与地图编制）专业硕士研究生学历或中级技术职称及以上的，，每提供1个得1分，最多得6分； 注：上述人员须为公司正式在编人员，提供本单位近三个月的社保证明和相关证书等证明材料扫描件加盖公章。
6		8	针对本项目配备的专业人员具备海上安全技能培训相关证书的，每提供 1 个得 2 分，最多得 4 分，没有不得分。针对本项目配备的专业人员具备无人机驾驶执照证书的，每提供 1 个得 2 分，最多得 4 分，没有不得分。 注：上述人员须为公司正式在编人员，提供本单位近三个月的社保证明和相关证书等证明材料扫描件加盖公章。
7	技术部分 (40 分)	4	项目总体认识： ①对项目总体认识全面深刻，论述完整清晰合理、符合项目实际情况，满足采购人要求，且有利于项目实施的得 4 分； ②对项目总体认识一般，相对符合项目情况的得 3 分； ③对项目总体认识较为片面，但能符合项目情况的得 1.5 分。 未提供的不得分。
8		6	项目实施方案： ①方案内容详实完整，条理清晰，能突出项目重点且完全满足项目实施的得 6 分； ②方案内容基本完整，重点不够突出，能基本满足项目实施的得 4 分； ③方案内容一般，但能符合项目实施的得 2 分。 未提供的不得分。
9		4	投入仪器设备： ①投入仪器设备完全满足项目采购需求的得 4 分； ②投入仪器设备基本满足项目采购需求的得 3 分； ③投入仪器设备不全的得 1.5 分。 未提供的不得分。（需提供投入仪器设备表，格式自拟。）
10		4	保密制度：包括资料收集、使用、保存等 ①保密制度完整、详细，能确保项目保密数据安全的得 4 分； ②保密制度基本完整，基本能保障项目保密数据安全的得 3 分； ③保密制度简单，对项目保密数据安全有所欠缺的得 1.5 分。 未提供的不得分。
11		4	质量保障措施： ①质量保障措施完整，有助于项目履约的得4分； ②质量保障措施基本完整，基本能完成项目履约的得3分； ③质量保障措施相对简单，但能完成项目履约的得1.5分。 未提供的不得分。

序号	评分内容	分值	评分细则
12		4	项目组织框架： ①组织框架合理、分工明确，满足采购需求对项目执行力强的得4分； ②组织框架一般，分工能满足采购要求，对项目执行力一般的得3分； ③组框架简单，能满足采购要求，执行力较差的得1.5分。 未提供的不得分。
14		4	实施进度方案： ①实施进度方案完整、工作进度安排合理，能满足项目采购需求的得4分； ②实施进度方案基本完整、工作进度安排能满足项目采购需求的得3分； ③实施进度方案一般，但能满足项目采购需求的得1.5分。 未提供的不得分。
15		6	重、难点分析及解决方案： ①重难点分析全面，方案合理、逻辑清晰，符合项目实际情况的得6分； ②重难点分析基本到位，方案基本合理，基本符合项目情况的得4分； ③重难点及解决方案有所欠缺，但大致符合项目实际情况的得2分。 未提供的不得分。
16		4	管理制度、奖惩制度： ①管理制度内容齐全，有利于项目工作顺利开展得4分； ②管理制度内容基本齐全，项目工作开展较为顺利的得3分； ③管理制度内容简单，基本能满足项目工作开展的1.5分。 未提供的不得分。

2、报价标评分（30分）：

满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

商务（价格）评分应在报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照采购文件规定的因素和方法进行计算。因投标人自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。由评标专家对投标文件进行商务评审。评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析。

1) 属投标人失误造成的报价差错和遗漏，不得调整。

2) 有效投标人的投标报价等于评标基准价时其商务（价格）分为满分30分；

3) 其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务（价格）分得分 = (评标基准价 / 投标人最终评标价) × 30% × 100 (四舍五入后保留小数2位) 最终评标价为投标总价。

4) ▲采购预算为36万元，最高限价为36万元，投标人报价超出最高控制价的，按无效标处理。

5) ▲所有投标人的报价均超出本项目最高控制价的，本项目做流标处理，应重新组织采购。

3、有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（价格）分的总和。

4、评标委员会按综合得分高低顺序排列

4.1 得分第一名的投标供应商推荐为中标候选人（得分相同投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签决定）。

4.2 按评审结果提交评标报告。

六、定标办法

本次采购由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因招中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况确定是否由排名次之的中标候选人为中标人或重新采购。

七、确定中标人

评标结束后，采购人将在浙江政府采购网与温州市国有企业采购信息平台及其他指定信息发布媒体上公示中标结果。公示期结束，在规定期限内无异议则采购代理将向中标人发出中标通知书。

八、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。

